

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала
Протокол № 1 от 29.08.2026 г

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала
Протокол № 1 от 29.08.2026 г

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора
МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала
_____/Н.М. Мидова/
Приказ № 146/1- ОД от 29.08.2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Протокол № 1 от 29.08.2026 г

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2026 г

**Положение
об адаптированной основной общеобразовательной программе
МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала**

1. Общие положения

1.1 Положение об адаптированной основной общеобразовательной программе общего образования, реализуемых в ОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 г.;

– Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 08.05.2026 г.;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями 18 июня 2025 г.);

– Приказом министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями и дополнениями 18 июня 2025 г.);

– Приказом Минобрнауки России от 12.08.2022 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями от 12.02.2025 г.;

– Приказом Минобрнауки России от 08.11.2022 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

– Приказом Минобрнауки России от 8.11.2022 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

– Соответствующими федеральными образовательными и федеральными адаптированными образовательными программами, в том числе федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1023 с изменениями от 17.07.2024 г.

– Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования» с изменениями от 17.07.2024 г.

- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказами Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 372, № 370 и № 371 «Об утверждении федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования» с изменениями от 10.11.2025 г.;
- Приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» с изменениями от 16.01.2026 г.
- Санитарными правилами и гигиеническими нормами, действующими в соответствующий период;
- Уставом МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению адаптированных основных общеобразовательных программ, реализуемых в МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала. Адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - АООП), реализуемые в МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала, разрабатываются в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО, ФГОС СОО отдельно по каждому уровню образования:

- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся определенной нозологической группы: слабовидящие обучающиеся; обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА); обучающиеся с задержкой психического развития (ЗПР); обучающиеся с расстройствами аутистического спектра (РАС).

- Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования: обучающиеся с задержкой психического развития (ЗПР);

1.3 Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) АООП разрабатывается в соответствии с ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями (далее ФГОС ИН) на весь период обучения с разбивкой на этапы (первый – 1-4 классы, второй – 5-9 классы, третий – 10-12 классы) согласно рекомендациям ПМПК:

- АООП ИН вар. 1 (для обучающихся с умственной отсталостью легкой степени);
- АООП ИН вар.2 (для обучающихся с умственной отсталостью умеренной/ тяжелой степени).

2. Порядок разработки и утверждения АООП

2.1 МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала самостоятельно разрабатывает АООП с учетом её особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2 АООП разрабатывается с учетом специфики организации образовательной деятельности и возрастных особенностей обучающихся на определенных уровнях (этапах) образования.

2.3 Сроки разработки АООП МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала устанавливает самостоятельно.

2.4 Разработанные АООП обеспечивают достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2.5 Нормативный срок освоения образовательных программ составляет:

- не более 6 лет на уровне начального общего образования (первого этапа);
- не более 6 лет на уровне основного общего образования (второго этапа);
- не более 3 лет на уровне среднего общего образования (третьего этапа).

2.6 Нормативный срок освоения АООП для обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями ПМПК для всех форм получения образования АООП.

В целях разработки АООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности.

2.7 Ответственным за разработку и формирование АООП назначается заместитель директора.

В рабочую группу входят:

- Администрация и педагогические работники МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала в чьи должностные обязанности входит работа, связанная с организацией деятельности по реализации АООП на всех уровнях (этапах) образования.

2.8 В зону ответственности администрации МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов АООП, предусмотренных ФГОС.

2.9 В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности, программы коррекционной работы АООП.

2.10 При разработке АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности АООП;

- разработка проектов рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов;

- подготовка проекта АООП в соответствии с требованиями ФГОС к ее структуре (пояснительная записка, целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел);

- обсуждение проекта АООП на Методическом совете ОУ и его доработка по результатам обсуждения;

- обсуждение и согласование АООП на Педагогическом совете ОУ;

- утверждение АООП руководителем ОУ;

- подготовка аннотации и описания АООП для размещения на сайте ОУ.

2.11 Порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), являющихся частью АООП, регламентируется локальными актами ОУ.

3. Структура и содержание структурных единиц АООП

3.1 АООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по каждому уровню образования.

3.2 ООП/АООП каждого уровня образования должны содержать следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.3 Целевой раздел АООП определяет: общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты ее реализации, а также способы определения достижения этих целей и результатов, и включает:

- пояснительную записку;
- обобщенную характеристику и описание особых образовательных потребностей обучающихся той нозологической группы, для которой разрабатывается АООП;
- планируемые результаты освоения обучающимися АООП;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения детьми АООП.

3.4 Содержательный раздел АООП определяет: содержание общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на определенном уровне образования / базовых учебных действий у обучающихся с умственной отсталостью на определенных этапах образования;
- рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- воспитательную программу;

- программу коррекционной работы.

3.5 Организационный раздел АООП определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации АООП и включает:

- учебный план заданного уровня (этапа) образования;
- план внеурочной деятельности, календарный учебный график;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

3.6 В соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ АООП НОО определяет содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования и направлена:

- на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся;
- на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

3.7 АООП НОО (первого этапа) содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. При этом от общего объема основной образовательной программы начального общего образования:

обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования - составляет 80%; часть, формируемая участниками образовательных отношений - 20%.

3.8 АООП НОО реализуется через организацию урочной и внеурочной образовательной деятельности в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.9 АООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах АООП: целевом, содержательном и организационном. Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса - 30% от общего объема АООП ООО.

3.10 В целях обеспечения индивидуальных потребностей, обучающихся в АООП ООО предусматриваются: учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; коррекционно-развивающая область; внеурочная деятельность.

3.11 Разработанная МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала АООП ООО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения АООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС данного уровня образования.

3.12 Обязательная часть АООП (вар. 1) для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составляет не менее 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, не более 30% от общего объема АООП.

Организационный раздел включает:

- учебный(ые) план(ы) ОУ как один из основных механизмов реализации АООП;
- план внеурочной деятельности;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС;

4. Порядок внесения изменений в АООП

4.1 Инициировать изменения/дополнения в АООП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя руководителя ОУ и/ или его заместителя, осуществляющего контроль за содержанием реализуемых образовательных программ.

4.2 При целесообразности внесения изменений/дополнений в АООП руководитель издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

4.3 Изменения и дополнения вносятся в АООП по согласованию с педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются

неотъемлемой частью АООП. Вносить изменения в ООП/АООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

4.4 Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в АООП информация размещается на официальном сайте МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала.

5. Требования к оформлению АООП

5.1 При разработке АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы - книжная;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- нумерация страниц - сверху в центре;
- шрифт - Times New Roman; кегль -14, в таблице -12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание - заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от

предыдущего и последующего текста одним интервалом.

5.2 Требования к оформлению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов регламентируется локальными актами ОУ.

6. Механизм реализации АООП

6.1 МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала обеспечивает реализацию в полном объеме АООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

6.2 АООП могут реализовываться ОУ, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения АООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

6.3 При реализации АООП используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.4 При реализации АООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.5 Для реализации АООП педагогическими работниками самостоятельно разрабатываются рабочие программы, календарно- тематическое планирование, осуществляется выбор учебно-методической литературы (учебно-методических комплектов (УМК)) из Федерального перечня, рекомендованного Министерством просвещения Российской Федерации с соблюдением преемственности в рамках

каждого уровня образования.

6.6 Перечень учебников и учебных пособий, необходимых для реализации АООП согласовывается педагогическим советом МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала до начала нового учебного года.

7. Заключительные положения

7.1 Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.2 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3 Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4 Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5 Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

7.6 Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.