

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
МКОУ СОШ № 5 г.п.
Нарткала
Протокол № 1 от 29.08.2026 г

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МКОУ СОШ № 5 г.п.
Нарткала
Протокол № 1 от 29.08.2026 г

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора
МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала
_____/Н.М. Мидова/
Приказ № 146/1- ОД от 29.08.2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
Протокол № 1 от 29.08.2026 г

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2026 г

**Положение
о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья в МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 г;

Санитарными правилами и гигиеническими нормами, действующими в соответствующий период;

Федеральными государственными стандартами начального / основного / среднего общего образования;

Федеральными государственными стандартами начального общего образования обучающихся с ОВЗ;

Федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 04.03.2025);

Профессиональным стандартом специалиста в области воспитания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н),

Уставом МКОУ СОШ № 5 г. п. Нарткала.

1.2. В настоящем положении используются следующие основные понятия:

Тьютор — это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторант - это объект тьюторского сопровождения, активный участник образовательного процесса, т.е. обучающийся. В инклюзивном образовании тьютор – это специалист, который организует условия для успешного включения ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду образовательного учреждения.

1.3. Образовательная организация организует тьюторское сопровождение обучающегося с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2. Цель и задачи тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ

2.1. Основной целью тьюторского сопровождения обучающихся с ОВЗ является создание условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду ОУ, поддержка и сопровождение его образовательной деятельности, основываясь на личностно-ориентированном подходе.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения: - создание условий для реализации учебного или индивидуального учебного плана; - помощь обучающемуся в осознании его образовательных потребностей, возможностей и способов их реализации; - помощь в проектировании, разработке и реализации ИУП (при необходимости); - организация и стимулирование разных видов деятельности учащихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в ОУ и вне её; - помощь в сборе информации о ресурсах, которые могут быть использованы учащимися при освоении образовательной программы; - содействие психолого-педагогическому сопровождению обучающихся; - мониторинг эффективности освоения образовательной программы; - помощь в проблемных ситуациях обучающемуся при освоении образовательной программы; - содействие формированию адекватной самооценки обучающегося; - создание условий для успешной социализации ребенка; - содействие максимальному раскрытию потенциала личности ребенка.

3. Функции тьютора

3.1. Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающегося, его интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социальной адаптации и профессиональному самоопределению.

3.2. Проектировочная: определение планируемых результатов на заданный период; выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у учащихся проблем; разработка средств и процедур тьюторского сопровождения для достижения обучающимся планируемых результатов.

3.3. Реализационная: согласование действий с педагогическими работниками и родителями; оказание помощи в самоопределении учащихся в образовательном пространстве; поддержка учащихся при решении возникающих затруднений.

3.4. Аналитическая: анализ и корректирование процесса освоения образовательной программы и результатов самоопределения обучающегося.

4. Содержание деятельности тьютора

Тьютор, осуществляющий педагогическое сопровождение освоения обучающимся с особыми образовательными потребностями рекомендованной ему образовательной программы: - совместно с завучем, учителем (учителями), специалистами ППк и при участии родителей (законных представителей) учащегося участвует в составлении индивидуальной

образовательной программы (ИОП) и его регулярной корректировке; - организует образовательную развивающую среду в соответствии с особыми образовательными потребностями сопровождаемого обучающегося; - взаимодействует с администрацией, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) сопровождаемого обучающегося по вопросам разрешения трудных ситуаций в учебе и общении обучающегося со сверстниками; - осуществляет организационную и методическую помощь учителям в обучении сопровождаемого обучающегося в классе; - использует приемы, методы и средства обучения, соответствующие уровню подготовки обучающегося для выполнения образовательных задач; - осуществляет индивидуальное обучение учащегося с особыми образовательными нуждами в соответствии с учебной программой класса в случаях, когда обучение ученика в классе невозможно; - принимает участие в коррекционно-развивающей работе с тьютором по договоренности со специалистами; - осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях учащегося, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь; - фиксирует динамику развития тьюторанта.

5. Средства, формы и методы работы тьютора

Цель и задачи работы тьютора достигаются следующими средствами: - организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места; рекреационных зон, где бывает ребенок; - использование специальных приемов и дидактики, адаптации учебного материала, адаптации учебных пособий. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения, не наносящих вред обучающемуся и согласованных с родителями.

6. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации

Результатами работы тьютора в условиях инклюзии являются: - адаптация ребенка к образовательной среде; - развитие коммуникативных способностей ребенка; - динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка. Фиксация результатов работы тьютора отражается в документах образовательной организации (перечислить).

7. Организация тьюторской деятельности

Специализация труда тьютора происходит по двум основаниям: - тьютор закрепляется за группой учащихся; - тьютор закрепляется за одним ребенком; в соответствии с рекомендациями ПМПК «педагогическое сопровождение освоения адаптированной основной общеобразовательной программы» и кадровым ресурсом образовательной организации. Деятельность тьютора регламентируется должностной инструкцией.

8. Документация тьютора

Документация тьютора включает в себя (пакет документов определяется образовательным учреждением).

9. Заключительные положения.

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

9.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

9.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия под роспись.