

**ПРИНЯТО:**

Управляющим советом  
МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала  
Протокол № 3 от 14.01.2026 г

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала  
Протокол № 3 от 14.01.2026 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. директора  
МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала  
\_\_\_\_\_  
/А.А. Хе/  
Приказ № 12/1- ОД от 21.01.2026г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей  
Протокол № 3 от 14.01.2026 г

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом обучающихся  
Протокол № 3 от 14.01.2026 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работе с документами, произведёнными иностранными агентами

#### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано с целью регламентации работы с документами (информационными материалами), произведенными, распространенными и (или) направленными иностранными агентами, а так же лицами, являющимися учредителями, членами, участниками, руководителями иностранного агента, либо касающихся деятельности иностранного агента (далее – Документы, произведённые иностранными агентами).
- 1.2 При работе с документами, произведёнными иностранными агентами, библиотека МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:
  - Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в ред. ФЗ от 28.04.2023);
  - Федеральный закон от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
  - Федеральный закон от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
  - постановление Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
  - Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами государственных органов управления, относящимися к деятельности библиотек;
  - «Положением о библиотеке МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала»

#### 2. Организация работы по выявлению и маркировке документов, произведённых иностранными агентами

- 2.1. В целях исключения возможности массового распространения документов, произведённых иностранными агентами, сотрудники ИБЦ (библиотеки) самостоятельно осуществляют проверку фонда на предмет их наличия путём сверки с реестром иностранных агентов, опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>) (далее - Реестр иностранных агентов ) со справочно-библиографическим аппаратом библиотеки. Сверка с реестром иностранных агентов проводится:
  - при поступлении новых документов в фонд;
  - систематически (не реже одного раза в квартал: сентябрь, декабрь, март, июнь).

- 2.2. На этапе комплектования библиотечного фонда документы, произведённые иностранными агентами, не покупаются, не принимаются в качестве пожертвования, не приобретаются какими-либо иными способами.
- 2.3. Выявленные в библиотечном фонде документы, произведённые иностранными агентами, помещаются в непрозрачную суперобложку с указанием автора, заглавия, маркировки «18+» и текстовым указанием согласно постановлению

Правительства РФ от 22 ноября 2022 года № 2108

«Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». (Приложение 1)

- 2.4. При исключении автора документа из Реестра иностранных агентов суперобложка снимается, книжный формуляр заменяется новым.

### **3. Отражение документов, произведённых иностранными агентами в справочно-библиографическом аппарате библиотеки**

- 3.1. При выявлении в библиотечном фонде документов, произведённых иностранными агентами, на соответствующих карточках алфавитного и систематического каталогов красной ручкой сверху делается сокращённое указание: «Материал произведён (распространён или направлен) иноагентом», а также проставляется маркировка «18+»
- 3.2. В каталогах в библиографической записи выявленных документов вносятся следующие указания: «Лицо, признанное иностранным агентом» или «Лицо, являющееся учредителем (членом, участником, руководителем) организации, признанной иностранным агентом»;
- 3.3. При исключении автора документа из реестра иностранных агентов каталожные карточки заменяются новыми, внесённые в электронный каталог записи (п. 3.2) удаляются.
- 3.4. Библиотека ведёт электронную картотеку выявленных в фонде документов, произведённых иностранными агентами. При исключении автора документа из реестра иностранных агентов в картотеке отмечается дата исключения, запись не удаляется.

### **4. Размещение документов, произведённых иностранными агентами.**

#### **Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей**

- 4.1. Выявленные в фонде библиотеки документы, произведённые иностранными агентами, подлежат хранению в закрытом доступе и не выдаются пользователям.
- 4.2. Документы, произведённые иностранными агентами не демонстрируются на выставках, не включаются в рекомендательные библиографические списки и обзоры, не используются каким-либо ещё способом при проведении библиотечных мероприятий.

### **5. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами**

- 5.1. Учёт работы по выявлению документов, произведённых иностранными агентами производится в «Журнале сверки с реестром иностранных агентов» (Приложение 2).
- 5.2. По результатам сверки оформляется Акт сверки с реестром иностранных агентов (Приложение 3).

**Формы указаний, размещаемых на документах, произведённых иностранными агентами.**

Настоящие требования и формы утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. N 2108.

Текстовое указание размещается на русском языке.

Размер шрифта текстового указания должен вдвое превышать размер шрифта текстового материала.

Цвет шрифта текстового указания должен быть контрастным по отношению к фону, на котором оно размещается.

Текстовое указание подлежит размещению в начале каждого текстового материала под заголовком либо в случае отсутствия заголовка непосредственно перед началом такого материала.

Не допускается наложение текстового указания на содержащийся в текстовом материале текст, изображение или иное сообщение и их фрагменты.

**«Настоящий материал (информация) произведен иностранным агентом (Веллер М.), включенного в единый реестр иностранных агентов, размещенный на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом РФ N. 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 года, вступившего в силу 1 декабря 2022 года. 18+»**

Приложение № 2  
УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора \_\_\_\_\_/А.А. Хе/  
Приказ № 12/1- ОД от 21.01.2026г.

**Журнал сверки «Единого реестра иностранных агентов» с фондом библиотеки школы**

№ п/п	Дата	Результат сверки	№ Акта	Ответственный	Подпись
1					

Приложение № 3  
УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора \_\_\_\_\_/А.А. Хе/  
Приказ № 12/1- ОД от 21.01.2026г.

**АКТ СВЕРКИ №**

**библиотечного фонда школьной библиотеки с реестром иностранных агентов**

Дата проверки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен комиссией в составе ..... в том, что была проведена

сверка библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов

**В результате сверки установлено:**

1. Актуализирован список писателей, включенных в Реестр иностранных агентов.
2. Материалы писателей, включенных в Реестр иностранных агентов, в библиотечном фонде **не обнаружены или** (обнаружены) произведения авторов \_\_\_\_\_. Произведены действия, предусмотренные Положением о работе с документами, произведёнными иностранными агентами)

Члены комиссии:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088682

Владелец Мидова Нинетта Михайловна

Действителен с 11.09.2025 по 11.09.2026