

**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
в МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала
Урванского муниципального района КБР**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии с требованиями Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211.

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала (далее – школа) назначается приказом директора.

1.3. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, правилами обработки персональных данных в управлении образования, утвержденными настоящим приказом, а также иными приказами управления образования, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

2. Обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в школе.

2.1. Ответственный за обработку персональных данных в школе обязан:

2.1.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в школе, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2.1.2. осуществлять внутренний контроль соблюдения работниками школы требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов школы по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных и принимать меры по устранению выявленных нарушений;

2.1.3. организовывать проведение занятий и (или) доводить до сведения работников школы положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов управления образования по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

2.1.4. руководить разработкой локальных актов школы, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.1.5. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в школе;

2.1.6. в случае нарушения в школе требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов

персональных данных, а также докладывать директору школы о нарушениях обработки персональных данных или требований по их защите, о принимаемых мерах и способах устранения выявленных нарушений.

3. Права ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.1. Ответственный за обработку персональных данных в школе вправе:

3.1.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в школе и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в школе способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

3.1.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в школе, иных работников школы с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

3.1.3. Требовать от работников школы письменных объяснений по фактам нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов школы по вопросам обработки и защиты персональных данных.

3.1.4. Вносить предложения директору об отстранении работников школы от обработки персональных данных, применению к ним дисциплинарных взысканий, при обнаружении нарушений ими требований законодательства Российской Федерации, локальных актов по вопросам обработки персональных данных или требований к защите персональных данных.

4. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него полномочий по организации обработки персональных данных в МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.