



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 5" г. п. Нарткала
Урванского муниципального района КБР**

361334, РФ, КБР, г. Нарткала,
ул. Пушкина, 76

тел. (86635) 4-14-92
E-mail: sech5nartkala@mail.ru

ПРИКАЗ

10.11.2025 г.

№ 142/1-ОД

**«О подготовке к проведению итогового
сочинения (изложения) в МКОУ «СОШ №5» г. п. Нарткала
в 2025/2026 учебном году»**

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году.

Ответственный: заместитель директора по УВР Хе А.А

2. Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственный: заместитель директора по УВР Хе А.А

Срок: до 19.11.2025 г.

3. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения(изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки.

Ответственный: заместитель директора по УВР Хе А.А

4. Своевременно ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с местами и сроками проведения итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), со временем и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также с результатами итогового сочинения (изложения), полученными обучающимися, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (если такое решение принято ОИВ).

Ответственные: заместитель директора по УВР **Хе А.А.**, классный руководитель **Капокова О.А.**
Срок: до 14.11.2025 г.

5.Сформировать составы комиссий: комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссию по проверке итогового сочинения (изложения).

Ответственный: заместитель директора по УВР **Хе А.А.**
Срок: до 14.11.2025 г.

6.Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) под подпись.

Ответственный: заместитель директора по УВР **Хе А.А.**
Срок: до 14.11.2025 г.

7.Ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственный: классный руководитель **Капокова О.А.**
Срок: до 14.11.2025 г.

8.Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

Ответственный: учитель ИКТ **Гукежева З.М.**

9.Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

Ответственный: учитель русского языка и литературы **Ибрагимова Л.Р.**
Срок: до 19.11.2025 г.

10.Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

Ответственные: заместитель директора по УВР **Хе А.А.**, учитель ИКТ **Гукежева З.М.**

11.Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника-два листа).

Ответственные: заместитель директора по УВР **Хе А.А.**, классный руководитель **Капокова О.А.**

12. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты <http://ege.edu.ru/>, <http://www.rustest.ru/>, <http://ege.edu22.info/>.

Ответственный: секретарь - делопроизводитель

13. Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

Ответственный: заведующая библиотекой Шифадугова З.С

14. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (ИП № 04-363 от 24.10.2025 г).

Ответственные: члены комиссии по проверке итогового сочинения(изложения):Хаваяшхова М.Ю., Шогенова Р.Х., Мерова М.А.

15. Назначить **Гукееву З.М.**, учителя ИКТ, ответственной за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.

16. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

Ответственные: заместитель директора по УВР **Хе А.А.**; учитель русского языка и литературы Ибрагимов Л.Р

17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР **Хе А.А.**

И.о. директора



Н.М.Мидова

С приказом ознакомлены:

Хе А.А.

Каюкова О.А.

Ибрагимов Л.Р.

Гукеева З.М.

Шифадугова З.С.

Хаваяшхова М.Ю.

Мерова М.А.

Шогенова Р.Х.

Handwritten signatures of the listed individuals.