

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 5" г. п. Нарткала
Урванского муниципального района КБР**

Протокол №1
заседания Совета профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Дата заседания: 02.09.2025г.

Присутствовали:

Канокова О.А. - зам. директора по ВР, председатель Совета
Шакова А.А. - социальный педагог, зам. Председателя, секретарь
Шогенова З.А.- советник директора по воспитанию
Мидова Н.М. - и.о директора , член Совета
Тхазеплова Э.М. зам. директора по УВР в начальных классах, член Совета
Хе А.А. зам. директора по УВР , член Совета
Дукова З.Б.. – педагог-психолог, член Совета

Приглашенные: классные руководители 1-11 классов

Повестка заседания:

1. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год.
2. Ознакомление с положением о Совете профилактики.
3. Распределение обязанностей среди членов совета.
4. Подготовка информации для классных руководителей по выявлению учащихся "группы риска".
5. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей СОП, неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ВШУ и органах системы профилактики.
6. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы.
7. Профилактическая работа по противодействию экстремизму и терроризму.

Постановили:

1. По первому вопросу выступила Канокова О.А. Она представила на обсуждение проект плана работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год. После обсуждения и внесения редакционных правок, план был принят единогласно. Решение: Утвердить план работы Совета профилактики на 2025-2026 учебный год.
2. По второму вопросу Канокова О.А. ознакомила всех присутствующих с основными положениями и регламентом работы Совета профилактики, обратив особое внимание на права, обязанности и зоны ответственности каждого участника.

Решение: Принять к сведению положение о Совете профилактики. Классным руководителям довести основные положения до сведения учащихся и родителей на классных часах и родительских собраниях.

3. По третьему вопросу было проведено распределение обязанностей:

- Шакова А.А. (социальный педагог) – ведение основной документации, сверка списков с органами системы профилактики, индивидуальные консультации с учащимися и родителями.

- Дукова З.Б. (педагог-психолог) – проведение диагностики, индивидуальной и групповой коррекционной работы с учащимися, консультирование педагогов и родителей.

- Классные руководители – первичное выявление и ежедневный контроль учащихся «группы риска», взаимодействие с родителями, посещение семей.

- Канокова О.А. (зам. дир. по ВР) – общая координация, взаимодействие с внешними органами (ПДН, КДН и ЗП, Опек)

Решение: Утвердить распределение обязанностей среди членов Совета профилактики.

4. По 4,5,6 вопросам выступила социальный педагог Шакова А.А. Она проинформировала о необходимости актуализировать социальные паспорта классов, предоставить списки детей группы риска на начало учебного года, предоставила классным руководителям форму для социального паспорта классов, список учащихся и семей, состоящих на различных видах учета.

Решение: Классным руководителям предоставить заполненные формы социальных паспортов социальному педагогу до 5 сентября.

Социальному педагогу сформировать сводный банк данных по школе до 7 сентября.

7. По седьмому вопросу Канокова О.А. отметила важность постоянной профилактической работы по противодействию экстремизму и терроризму.

Решение: Включить в планы воспитательной работы классных руководителей мероприятия антитеррористической направленности

Председатель Совета профилактики
Секретарь



О.А.Канокова
А.А.Шакова