



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 5" г. п. Нарткала
Урванского муниципального района КБР**

361334, РФ, КБР, г. Нарткала,
тел. (86635) 4-24-95

ул. Пушкина, 76
E-mail: soch5nartkala@mail.ru

П Р И К А З

«19» января 2026 г.

№ 8/3 - ОД

**Об утверждении Положения о нормах профессиональной этики
педагогических работников Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5» г.п. Нарткала**

В целях урегулирования норм профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» г.п. Нарткала (далее – Положение) (Приложение к настоящему приказу).

2. Всем педагогическим работникам МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала руководствоваться нормами профессиональной этики педагогических работников при осуществлении своей профессиональной деятельности, независимо от занимаемой должности, отраженных в настоящем Положении.

3. Всем педагогическим работникам МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала руководствоваться механизмами реализации своего права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, отраженных в настоящем Положении.

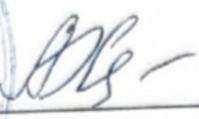
4. Оставить доведение настоящего Положения до педагогического коллектива под роспись за собой, срок не позднее 01.02.2026 г.

5. Разместить не позднее 25.01.2026 г. настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте образовательной организации.
Ответственный: Хе А.А., администратор официального сайта

образовательной организации.

6. Специалисту по кадрам Азаматовой Р.Б. проводить ознакомление под роспись с Положением вновь принимаемых работников.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора  /А.А.Хе/

