



Приложение №4

Утверждаю

И.о. директора МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала

Н.М.Мидова

Приказ №95 ОД от 29.08.2025

**План мероприятий МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала
по антитеррористической защищенности
на 2025– 2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект	ежедневно	Машукова З.З., заведующая хозяйством
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, дежурство сторожа в ночное время)	постоянно	Машукова З.З., заведующий хозяйством
3.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	ежедневно	Машукова З.З., заведующая хозяйством
4.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Сторожа, дежурные на вахте
5.	Осуществление постоянного визуального контроля за появлением подозрительных предметов в здании и на территории школы	ежедневно	Машукова З.З., заведующая хозяйством
6.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения школы	постоянно	Классные руководители
7.	Осуществление контроля за проводимыми на территории и в помещениях школы ремонтными работами	Во время проведения работ	Машукова З.З., заведующая хозяйством
8.	Издание приказов о назначении ответственного лица за выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, об организации пропускного режима	26.08.2025г.	Н.М. Мидова., и.о.директора школы
9.	Утверждение положений, инструкций по антитеррористической безопасности	26.08.2025г.	Н.М. Мидова., и.о.директора школы
10.	Инструктаж сотрудников по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности. Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	26.08.2025	Н.М. Мидова., и.о.директора школы
11.	Инструктаж сотрудников «Действия при угрозе террористического акта. Порядок действий при захвате в заложники»	03.09.2025	Н.М.Мидова., и.о.директора школы Саралидзе А.Р.

			,преподаватель ОБЗР
12.	Проведение тематических классных бесед с обучающимися по противодействию терроризму	03.09.2025 01.02.2026	Классные руководители
13.	Инструктаж сотрудников по обеспечению безопасности в школе и вне школы	16.11.2025	Н.М.Мидова., и.о.директора школы
14.	Инструктаж «О порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта»	19.12.25	Н.М.Мидова., и.о.директора школы
15.	Инструктаж сотрудников по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности	24.02.2026	Н.М.Мидова., и.о.директора школы
16.	Действия сотрудников охраны, обучающихся и работников объектов (территорий) образовательных организаций при захвате заложников и срабатывании на территории ОО взрывного устройства, доставленного беспилотным летательным аппаратом"	02.03.2026	Н.М.Мидова., и.о.директора школы
17.	Внеплановые инструктажи педагогического коллектива, вспомогательного персонала и учащихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях	По необходимости	Н.М.Мидова., и.о.директора школы
18.	Проведение эвакуаций по учебному сигналу «Внимание всем!»	2 раза в год Сентябрь Март	Саралидзе А.Р. ,преподаватель ОБЗР
19.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по профилактике экстремизма и терроризма	по согласованию	Канокова О.А. зам.директора по ВР
20.	Осуществление проверки мест проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (100 человек и более) на территории и в помещениях школы до их начала, обеспечивать охрану в период их проведения	В течение учебного года	Канокова О.А. зам.директора по ВР Машукова З.З.,, заведующий хозяйством
21.	Оформление информационных уголков	по необходимости	Канокова О.А. зам.директора по ВР