

ДОГОВОР № 2-ОУ
на безвозмездное пользование недвижимым имуществом

г. Нарткала

«28» января 2026 г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» №5 г.п. Нарткала Урванского муниципального района КБР (далее именуемое «Балансодержатель») в лице и.о. директора Мидовой Нинеты Михайловны, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 16 декабря 2016г. №2029, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Межрайонная многопрофильная больница»,** являющееся правопреемником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» г. Нарткала (далее именуемое «Пользователь»), в лице врио главного врача Уваровой Марины Владимировны, действующего на основании приказа МЗ КБР №2 от 23.01.2026г., Устава и Лицензии на осуществление медицинской деятельности №ЛО41-00110-0700590307 от 28 мая 2025 года, с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», руководствуясь положениями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минздрава России от 14.04.2025 № 211н «Об утверждении порядка прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров, учетной формы №030-ПО/у «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего», порядка ее ведения, а также формы отраслевого статистического наблюдения №030-ПО/о «Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних», порядка ее заполнения», приказ Минздрава России от 14.04.2025 №213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» иными действующими нормативными правовыми актами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Для осуществления медицинской деятельности, направленной на предупреждение и снижение заболеваемости, оказания неотложной медицинской помощи обучающимся и воспитанникам образовательного учреждения МКОУ «СОШ» № 5 г.п. Нарткала, дошкольного блока МКОУ «СОШ» № 5 г.п. Нарткала, расположенных по адресу деятельности образовательного учреждения: 361334, Кабардино-Балкарская Республика, Урванский р-н, г.п.Нарткала, ул.Пушкина,76, «Балансодержатель» передает, а «Пользователь» принимает в безвозмездное пользование недвижимое имущество согласно прилагаемым к настоящему Договору приложениям:

- перечень и характеристика помещений, передаваемых для осуществления медицинской деятельности - приложение №1,
- перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета, передаваемых

для осуществления медицинской деятельности - приложение № 2;

1.2. Срок безвозмездного пользования недвижимым имуществом устанавливается с «28» января 2026 г. по «28» декабря 2026 г. (на 11 месяцев).

1.3. Договор может быть прекращен досрочно по требованию Балансодержателя или Пользователя. О намерении досрочного прекращения договора Стороны обязаны уведомить друг друга не менее чем за два месяца до предполагаемой даты прекращения договора.

1.4. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении договора в указанные сроки, действие договора продлевается на следующие 11 месяцев. Этот порядок пролонгирования договора сохраняется ежегодно.

1.5. Передача недвижимого имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности.

1.4. Затраты Пользователя по улучшению переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества не возмещаются по окончании срока безвозмездного пользования.

1.5. Если недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование, выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, Пользователь возмещает Балансодержателю убытки и причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Защита прав Балансодержателя и Пользователя осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Балансодержатель обязуется:

2.1.1. создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;

2.1.2. обеспечивать во время всего срока действия настоящего договора наличие в медицинском кабинете необходимого оснащения в соответствии с утверждённым приказом МЗ СР РФ Табелем оснащения медицинского кабинета образовательного учреждения и государственными санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормативами:

- медицинским оборудованием;
- медицинским инструментарием;
- твёрдым и мягким инвентарем;
- медикаментами для оказания неотложной помощи;
- расходными материалами для осуществления лечебно-профилактических мероприятий;
- дезинфицирующими и моющими средствами;
- канцелярскими принадлежностями;
- телефонной связью (по возможности).

2.1.3. обеспечить своевременное и качественное выполнение медтехнических работ по ремонту и обслуживанию, поверке средств измерения в Центре метрологии и стандартизации медицинского оборудования, находящегося на балансе Балансодержателя и переданного в безвозмездное пользование медицинскому

учреждению (Пользователю), производит оплату проведённых данными организациями работ;

2.1.4. производить оплату коммунальных услуг (электроснабжения, отопления, водоснабжения и канализации, вывоза мусора и т.п.) при пользовании переданного по настоящему Договору Пользователю недвижимого имущества.

2.1.5. обеспечить своевременный ремонт помещений;

2.1.6. обеспечить проведение текущей и генеральной уборки помещений;

2.1.7. выполнять требования медицинского персонала, необходимые для обеспечения качества предоставляемых медицинских услуг, включая сообщение необходимых сведений: списков учащихся с адресами и датами рождения, данные страховых медицинских полисов, СНИЛСОВ, паспортов (на учащихся, достигших 14 лет); оказывать помощь в проведении анкетирования детей и их родителей перед проведением профилактических осмотров.

включать в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников медицинского учреждения;

2.1.8. своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательном учреждении;

2.1.9. незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.1.10. в случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях силами педагога оказывать первую доврачебную помощь самостоятельно в пределах имеющихся знаний и возможностей.

2.1.11. обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося, воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же пригласить их в качестве сопровождающих;

2.1.12. в случае аварий в целях сохранения переданного в безвозмездное пользование недвижимого имущества оказывать необходимое содействие по устранению последствий таких аварий.

2.1.13. по согласованию Сторон Балансодержатель обязан предоставить Пользователю необходимые условия для пользования недвижимым имуществом, переданным по настоящему Договору.

2.2. Балансодержатель имеет право:

2.2.1. вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;

2.2.2. ходатайствовать перед руководством Пользователя о поощрении медицинских работников или применении к ним дисциплинарных взысканий по результатам их деятельности в образовательном учреждении в оказании медицинской помощи обучающимся;

2.2.3. присутствовать на мероприятиях Пользователя, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

2.3. Пользователь обязуется:

2.3.1. Использовать переданное в безвозмездное пользование недвижимое имущество в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.3.2. медицинскую технику, оборудование, аппаратуру, инвентарь, переданные Балансодержателем по настоящему Договору Пользователю, выведенные из строя вследствие нарушения медицинскими работниками правил эксплуатации, восстанавливать за счет Пользователя;

2.3.3. предоставить для медицинского обслуживания квалифицированный медицинский персонал в лице медицинской сестры или фельдшера, имеющих сертификат по специальности «сестринское дело в педиатрии», для которой медицинский кабинет является непосредственным рабочим местом, и закрепить для обслуживания обучающихся и воспитанников врача из числа специалистов территориального амбулаторно-поликлинического структурного подразделения ММБ, имеющего сертификат по специальности «педиатрия» или «общая врачебная практика».

2.3.4. согласовывать с директором образовательного учреждения режим работы медицинского кабинета, график отпусков среднего медицинского работника, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников, обеспечивать замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.

2.3.5. проводить анализ состояния здоровья обучающихся в учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, участвовать в разработке совместных медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья;

2.3.6. планировать и организовывать проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся и воспитанников учреждения.

2.3.7. осуществлять ведение необходимой медицинской документации, установленной действующим законодательством.

2.3.8. информировать о результатах медицинских осмотров директора образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

2.3.9. планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся и воспитанников учреждения;

2.3.10. осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями пребывания обучающихся и воспитанников в учреждении, выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в учреждении (состояние фактического питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания), соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в образовательном учреждении, своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров;

2.3.11. обеспечивать оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся и воспитанников, информировать директора образовательного учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществлять вызов бригады скорой помощи медицинским работником, за исключением случаев, когда сам

непосредственно медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.3.12. обеспечить использование по назначению предоставленных помещений и выполнение технических условий эксплуатации используемой медицинской техники, не допускать к работе этой техникой лиц, не имеющих специальной подготовки;

2.3.13. обеспечить участие в работе комиссии образовательного учреждения по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников медицинского учреждения;

2.3.14. совместно с педагогическими работниками вести профилактическую работу и пропаганду здорового образа жизни среди учащихся.

2.3.15. в случае аварий в целях сохранения, переданного Пользователю в безвозмездное пользование недвижимого имущества оказывать необходимое содействие Балансодержателю по устранению последствий таких аварий.

2.4. Пользователь имеет право:

2.4.1. вносить руководителю образовательного учреждения предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

2.4.2. своевременно получать информацию от работников образовательного учреждения, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

2.4.3. присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;

2.4.4. вносить предложение руководству Балансодержателя о поощрении педагогических работников или применении к ним дисциплинарных взысканий по результатам их участия в совместных действиях, направленных на сохранение здоровья обучающихся.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в арбитражных судах в соответствии с их компетенцией.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой стороны), имеющих равную юридическую силу.

К настоящему Договору прилагаются документы на недвижимое имущество, передаваемое Пользователю для осуществления медицинской деятельности:

- перечень передаваемых помещений (приложение №1);
- реестр передаваемых предметов оснащения (приложение №2);

5.3. Недействительность какого-либо из условий настоящего договора не влечет за собой недействительность других условий или всего договора в целом.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые подписываются Сторонами и скрепляются печатью.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

1. Балансодержатель:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» №5 г.п. Нарткала.

Юридический адрес: 361332, КБР, Урванский район, г.п. Нарткала, ул.Пушкина, д.76.

Телефон: 886635-4-24-95, Факс: 886635-4-14-92

Электронная почта: soch5nartkala@mail.ru

2. Пользователь:

ГБУЗ «Межрайонная многопрофильная больница»

Юридический адрес: 361336, КБР, Урванский район, г.Нарткала, ул. им. Т.Х.Эркенова, д.59

Контактный телефон: 8(964)038-92-60

Электронный адрес больницы: CRB-Nartkala@yandex.ru

Балансодержатель:

И.о. директора школы  Н.М.Мидова
М.П.



Пользователь:

Врио главного врача  М.В. Уварова
М.П.

