

Принято
На педагогическом совете

Протокол №_1_

От « 26 » августа 2025г.

Утверждено:
И.о директора МКОУ СОШ №5

г.п.Нарткала

_____ Н.М.Мидова

Приказ № 103/ 4-ОД от 30.08.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ БЛОКЕ МКОУ СОШ №5
г.п. НАРТКАЛА5 (Д/Б).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о медицинском блоке МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала, других нормативных правовых актов об образовании в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, направленного на предупреждение и снижение заболеваемости. Настоящее положение о медицинском блоке дошкольного блока МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала вступает в силу с 1 сентября 2025 г.

1.2. Настоящее положение регулирует совокупность единых организационных требований и мероприятий для медицинского работника дошкольного блока МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала (далее – учреждение).

1.3. Деятельность медицинского блока осуществляется на основе трудового договора между руководителем учреждения и медицинскими работниками. Штатная численность медицинских работников устанавливается руководителем учреждения, с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности воспитанников.

1.4. Медицинский блок осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

1.5. Медицинский блок осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями здравоохранения Урванского муниципального района КБР (ГБУЗ ММБ детское поликлиническое учреждения) , педагогическим коллективом учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников, оказывает квалифицированную медицинскую помощь воспитанникам в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

1.6. График работы медицинского блока устанавливается в соответствии с нагрузкой специалистов и утверждается руководителем учреждения. Администрация учреждения имеет право вносить необходимые коррективы в рабочий график медицинского персонала при необходимости во время обострения различных заболеваний, эпидемий.

1.7. Медицинский блок подлежит лицензированию на общих основаниях и в установленном порядке.

1.8. В дошкольном блоке МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала имеется медицинский блок по адресу г.п. Нарткала, ул. Пушкина, д. 76, и состоит из: кабинета врача и медсестры, прививочного кабинета, изолятора, санузла и коридора

Помещение медицинского блока отвечают всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

1.9. Оснащение медицинского блока осуществляется в соответствии со стандартом оснащения медицинского пункта образовательной организации, предусмотренным приложением № 3 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

1.10. Медицинский пункт укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами в соответствии с заявкой, поданной медицинскими работниками.

1.11. Общий контроль за медицинской деятельностью осуществляет заведующая дошкольным блоком.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО БЛОКА.

2.1. Основной целью деятельности медицинского блока учреждения является оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

2.2. Медицинский блок образовательной организации осуществляет следующие функции:

- оказание воспитанникам первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- направление воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, в том числе выбранную его родителем (законным представителем) в соответствии с Федеральным законом N 323-ФЗ;
- организацию и проведение работы по иммунопрофилактике;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;
- участие в организации профилактических медицинских осмотров воспитанников и анализе полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных;
- участие в анализе состояния санитарно-гигиенических условий и организации процесса воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания воспитанников;
- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами учреждения, администрацией по вопросам укрепления здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди воспитанников, их родителей и иных законных представителей, педагогов по вопросам профилактики заболеваний воспитанников и формированию здорового образа жизни;
- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по вопросу охраны здоровья воспитанников;
- своевременное направление извещения в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- осуществление ведения медицинской документации и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОГО БЛОКА.

3.1. Медицинский блок учреждения укомплектовывается квалифицированными медицинскими кадрами, которые входят в штат ГБУЗ ММБ детское поликлиническое учреждения, имеют специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинские работники).

3.3. При заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, должен быть обеспечен вызов бригады скорой медицинской помощи.

3.4. При оказании медицинской помощи воспитаннику по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей) медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

3.8. Учреждение обеспечивает условия хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, соответствующие инструкциям по их применению.

3.9. Информация, включающая фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату рождения, аллергические реакции на лекарственные препараты, пищевую аллергию и иные виды непереносимости в анамнезе, с указанием типа и вида аллергической реакции, наименование лекарственного препарата и (или) специализированного продукта лечебного питания, лекарственную форму, дозировку, способ применения, отметки о применении лекарственного препарата и (или) специализированного продукта лечебного питания (дата, время, подпись медицинского работника медицинского пункта), сведения о реакции на применение (при наличии) вносится в свободной форме в журнал учета применения лекарственных препаратов и специализированных продуктов лечебного питания на каждого воспитанника, нуждающегося в соблюдении режима лечения по назначению лечащего врача.

3.10. При выявлении заболевания медицинский работник информирует о данном факте воспитателю, который в свою очередь оповещает родителей о заболевании ребенка. Заболевшего ребенка отпускать домой самостоятельно запрещается. Он изолируется от других детей и должен быть передан родителям «из рук в руки». Родители обязаны приехать и забрать ребенка из сада в течение двух часов.

3.11. Проводят вакцинацию (проведение профилактических прививок), согласно календаря прививок, по письменному согласию законного представителя ребенка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. Медицинский персонал осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья воспитанников;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, температурным режимом всех помещений (санитарно-гигиенических комнат, спален, игровых помещений) и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанников и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды,;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- выполнением санитарных требований к технологии по обработке игрушек;
- соблюдением санитарных требований текущей и генеральной уборки;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

4.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088682

Владелец Мидова Нинетта Михайловна

Действителен с 11.09.2025 по 11.09.2026