



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 5" г. п. Нарткала
Урванского муниципального района КБР**

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МКОУ СОШ №5 г.п.
Нарткала
*Протокол № 1 от
29.08.2025г.*

УТВЕРЖДЕНО
И.о.директора МКОУ «СОШ 5»
г.п. Нарткала
_____ Н.М.Мидова
*Приказ № 100/2-ОД от
29.08.2025 г.*

СОГЛАСОВАНО
с Профсоюзным комитетом

Протокол № 1 от 8.08.2025 г.

Годовой план работы на 2025-2026 учебный год

Нарткала, 2025

План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Цели внутришкольного контроля:

- ✓ установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- ✓ дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- ✓ выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- ✓ отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- ✓ диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам.
- ✓ совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/ п	Мероприятие	Цель контроля	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Форма представления результатов
АВГУСТ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Комплектование 1 классов	Соблюдение требований Устава школы Наполняемость классов, переводных классов.	Мониторинг	Документы учащихся 1 классов	Заместитель директора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х классов
2	Распределение выпускников 9 классов	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Классный руководитель	Списки распределения выпускников 9
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещения	Заместитель директора по ВР	Приказ
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание совместно с профкомом школы, протокол
2	Аттестация работников в 2025-2026учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	График Аттестации. Список работников
3	Рабочие программы	Знание учителями	Фронтальный	Рабочие	Заместитель	Утвержденные

	учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.		программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	директора по УВР	рабочие программы
4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	Уточнение и корректировка списков учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	Списки
4	Итоги работы школы и задачи на 2025-2026учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора, библиотекарь.	Протокол педсовета

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заведующий хозяйством	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, Заведующий хозяйством	Инструктаж по ТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА

1	Индивидуальное обучение	Выполнение требований к	Тематический	Наличие	Заместитель	Протокол
---	-------------------------	-------------------------	--------------	---------	-------------	----------

	учащихся с ограниченными возможностями здоровья	организации индивидуального обучения учащихся		комплекта документов для организации индивидуального обучения	директора по УВР	педсовета, справка
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению школы в условиях реализации	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Административное совещание. Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по УВР, руководитель НОУ	Приказ, график
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Классный руководитель	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Секретарь	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги	Присвоение номеров	Тематический	Алфавитные книги	Секретарь	Индивидуальные

	учащихся	личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся		учащихся		е собеседования
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заведующий хозяйством	Протокол совещания при директоре
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	Заместитель директора по УВР	Установление доплат и надбавок, приказ.
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы на 2024 - 2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагогические работники, заместитель директора по УВР	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2024-2025 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь	Отчет
2	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности,	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру	Собеседование, справка

		готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета			кабинетов	
ОКТЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Индивидуальное обучение	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление детей, систематически не посещающих занятий	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся группы риска	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС-2021»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в основную школу»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Справка
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Справка
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов	Тематический	Планы воспитательной работы классных	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Справка

		воспитательной работы на 2025-2026 учебный год		руководителей		
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Собеседование. Справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Мониторинг организации проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Я, ты, он, она— вместе целая страна», «Россия—мои горизонты», «Россия—мои горизонты»	Организации проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Я, ты, он, она— вместе целая страна», «Россия—мои горизонты»	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Справка
НОЯБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Педагог-библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными	Организация индивидуальной работы	Тематический Персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по	Административное совещание,

1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель директора по УВР	Протокол
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Организация занятий по физкультуре	Работа учителя физической культуры	Фронтальный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике простудных заболеваний, ковида	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике простудных заболеваний, ковида	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Заведующий хозяйством	Информация
ДЕКАБРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Заместитель директора по ВР	Собеседование. Информация
2	Диагностические работы по формированию функциональной	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы на сайте РЭШ	Заместитель директора по УВР	Анализ выполненных работ

	грамотности (по отдельному плану)				Учителя- предметники	
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение дифференцированного подхода в образовательном процессе»	Организация работы классного руководителя и учителей	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительно го контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УВР Педагоги Классные руководители	Административн ое совещание. Справка, приказ
2	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР, руководитель НОУ	Административн ое совещание. Справка, приказ
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Итоги проверки классных журналов		Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Административн ое совещание Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Рабочие тетради учащихся 1-9 класса	Заместитель директора по УВР	Административн ое совещание Справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025-2026учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Административн ое совещание Справка
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению	Тематический		Заместитель директора по УВР	Информация

	перегрузки школьников	перегрузки школьников				
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике, предметы по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике, предметы по выбору	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Собеседование по результатам
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Организация занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию	Работа учителей-предметников, педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования	Фронтальный	Посещение занятий	Заместители директора по УВР и ВР	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	Информация
ЯНВАРЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия).	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместители директора по УВР и ВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися,	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Административное совещание, мониторинг

		учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений		состоящими на внутришкольном учете		
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Классно-обобщающий контроль 6 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 6 классах.	Заместители директора по УВР и ВР, классный руководитель	Административное совещание, справка
2	Проверка тетрадей и дневников учащихся 6 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический			
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справка
2	Ведение классных журналов	Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Протоколы
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведение собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Протокол
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора по УВР	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и учащихся в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Классные руководители	Справка
ФЕВРАЛЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						

1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Заместитель директора по УВР	Совет профилактики
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Классно-обобщающий контроль 3-4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка школьной документации	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка тетрадей и дневников учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Тетради и дневники учащихся 3-4 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на	Тематический	Работа учителя физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на	Заместитель директора по УВР Учитель физической	Административное совещание, справка

		уроках физической культуры		уроках физической культуры	культуры	
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 8 класса	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
МАРТ						
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Классно-обобщающий контроль 8 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах, анкетирование	Заместитель директора по УВР Классный руководитель Педагог-психолог	Справка
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Работа педагогов дополнительного образования, педагога-организатора с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности, дополнительного образования	Заместители директора по УВР и ВР	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике, предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка

		процедурой проведение экзамена и заполнения бланков			Учителя-предметники	
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Организация работы по формированию УМК на 2025-2026 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025-2026 учебный год	Тематический	Список учебников на 2025-2026 учебный год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Согласованный с учителями список учебников
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР	Предупреждение травматизма в учебных кабинетах. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, труда, физики, химии, биологии, ОБЗР	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Собеседование
АПРЕЛЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный Обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка

КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический Обобщающий	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Отчет
2	Объективность оценивания знаний учащихся (по 7 классу)	Проверка выполнения требований к оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Тематический Обобщающий	Уровень знаний учащихся	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка

МАЙ

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных	Тематический, персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся гимназии, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся
3	Организация и проведение	Работа классных	Фронтальный	Контрольные	Заместитель	Анализ

	контрольных работ по итогам года	руководителей учителей-предметников		работы	директора по УВР	выполненных работ
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Заместители директора по УВР и ВР	Протокол педсовета, собеседование
КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством	Административное совещание, информация
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего и среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся	Заместитель директора по УР	Мониторинг

	уровня (по итогам II полугодия)	конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)		школы в конкурсах различного уровня		
КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Учитель ОБЗР, Заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка
ИЮНЬ						
КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический Персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование
КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ						
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный Обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по ВР	Анализ
КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ						
1	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Заместитель директора по УВР	Анализ, план

Содержание воспитания обучающихся в образовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовно-нравственные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами. Нормативные ценностно-целевые основы воспитания обучающихся в школе определяются содержанием российских гражданских (базовых, общенациональных) норм и ценностей, основные из которых закреплены в Конституции Российской Федерации.

С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в школе реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. Современный российский национальный воспитательный идеал - высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся в школе: развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде

Задачами воспитания обучающихся в школе являются:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФОП, ФГОС НОО ООО СОО.

Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурноисторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

1.2. Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности школы в соответствии с ФГОС по направлениям воспитания:

- **гражданское воспитание**, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации;
- **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности (*проводение общешкольных ключевых дел к Дню защитников Отчества, Дням воинской славы, Дню Победы, Дню освобождения от немецко – фашистских захватчиков и другие*);
- **духовно-нравственное воспитание** обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, колLECTивизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям; (*организуется помочь детям войны и ветеранам педагогического труда, бойцам РФ специальной операции на Украине*);
- **эстетическое воспитание**: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства (*посещение музеев и театров, экскурсионные*);
- **физическое воспитание**: развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях (*работа Школьного спортивного клуба школы «Атлет», участие в спортивных соревнованиях города и региона*);
- **трудовое воспитание**: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности (*организация дежурств в школе, в кабинетах ОО, школьных клубах и субботники на территории школьного двора*);
- **экологическое воспитание**: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей среды (*участие в экологических акциях*)
- **познавательное воспитание**: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей (*участие в научно-практических конференциях онлайн и офлайн, конкурсе чтёцов, конкурсах и фестивалях науки и творчества*).

План воспитательной работы для обучающихся начального общего образования.

№	События	Классы	Сроки	Ответственные
1. Основные школьные дела				
1.	Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	2 сентября	Зам. директора по ВР, Советник
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	1-4	3 сентября	Классные руководители Волонтёры
3.	Мероприятия ко Дню адыгов	1-4	19 сентября	Зам. УВР, ВР, клас. рук-ли, учителя родного языка
4.	Поднятие флагов РФ и КБР. Исполнение гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Зам по ВР, Советник , кл. руководители
5.	Праздник «Золотая осень». Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.	1-4	09-16 октября	Зам. директора по ВР Учителя биологии Классные руководители
6.	Внеклассное мероприятие «Мы дети одной страны» (День народного единства)	1-4	4 ноября	Учителя обществознания Классные руководители
7.	Месячник «За здоровый образ жизни»	1-4	ноябрь	ЗВР, КР, Советник, волонтёрский отряд
8.	День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права».	1-4	20 ноября	Социальный педагог, классные руководители
9.	День здоровья	1-4	22 ноября	ЗВР, КР, учителя физ-ры
10.	День матери: изготовление открыток, плакатов, конкурс рисунков, выставка «Мамины руки», внеклассные мероприятия.	1-4	28 ноября	Зам. директора по ВР, классные руководители
11.	Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного Солдата	1-4	3 декабря	Классные руководители
12.	Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья	1-4	3 декабря	ЗВР, КР, Советник,
13.	День Конституции РФ	1-4	12 декабря	Классные руководители
14.	Единая неделя профориентации	1-4	3 неделя января	Классные руководители
15.	Мероприятия, посвященные снятию блокады Ленинграда	1-4	27 января	Классные руководители
16.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943).	1-4	2 февраля	Классные руководители
17.	Мероприятия месячника гражданского и патриотического	1-4	23 января -	Зам. директора по ВР,

	воспитания: смотры-конкурсы строяи песни по классам, выставка рисунков, Уроки мужества.		23 февраля	преподаватель ОБЖ, Советник, классные руководители
18.	8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, праздничная программа.	1-4	3-7 марта	Зам. директора по ВР, классные руководители
19.	День космонавтики: конкурс рисунков, поделок, единые уроки	1-4	12 апреля	Зам по ВР, учитель ИЗО классные руководители
20.	ОМ «Салют Победы». Мероприятия ко дню Победы в Великой Отечественной войне	1-4	1-14 мая	Зам. по ВР , Советник Классные руководители
21.	Прощание с начальной школой «До свидания, 4 класс!»	4	Май	Классные руководители
22.	Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	25 мая	Зам. директора по ВР, Советник

2. Классное руководство

1. Работа с классным коллективом

1.	Составление и корректировка социального паспорта класса	1-4	Сентябрь Январь, май	Классные руководители, социальные педагоги
2.	Оформление личных дел учащихся	1-4	1 раз в год	Классный руководитель, зам. директора по УВР
3.	Инициирование и подготовка участия класса в общешкольных ключевых делах	1-4	По плану школы	Классные руководители, ученическое самоуправление, родители
4.	Составление плана воспитательной работы с классом. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований. Празднования в классе дней рождения детей, регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера. Коррекция плана воспитательной работы на новую четверть	1-4	Сентябрь В течение года 1 раз в четверть	Классные руководители, замдиректора по ВР
5.	Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители, педагоги-психологи, педагоги-предметники
6.	Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности) в соответствии с планом ВР	1-4	В течение года по плану ВР класса	Классные руководители, родительская общественность, актив класса
7.	Проведение классных часов	1-4	1 раз в неделю	Классные руководители

8.	Организация питания учащихся	1-4	Ежедневно	Классные руководители,
9.	Оформление и заполнение электронного классного журнала	1-4	Ежедневно, отчет 1 раз в четверть	Классные руководители
10.	Профилактическая работа по БДД, безопасность в быту и учебном процессе	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители,
11.	Оформление журнала учета занятий по ТБ, ПДД, внеурочной деятельности (в соответствии с планом ВР)	1-4	В соответствии графиком инструктажей	Классные руководители
12.	Предоставление заместителю директора по воспитательной работе информации о проведенной воспитательной работе с классным коллективом за четверть	1-4	1 раз в месяц	Классные руководители
13.	Анализ состояния воспитательной работы в классе и уровня воспитанности учащихся	1-4	Май	Классные руководители
14.	Организация и контроль прохождения учащимися медицинского обследования	1-4	В течение года	Классные руководители, медицинские работники
2.Индивидуальная работа с учащимися.				
1.	Составление и корректировка психолого-педагогической характеристики класса	1-4	Сентябрь, май	Классные руководители, педагоги-психологи
2.	Мониторинг «Дети героев»	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители, педагог-психолог, соцпедагог
3.	Составление безопасного маршрута для учащихся «Школа – дом».	1-4	Сентябрь, январь	Классные руководители, обучающиеся, родители
4.	Изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений; проведение анкетирования и мониторингов, уровень воспитанности; изучение уровня удовлетворенности обучающихся и их родителями жизнедеятельностью в школе	1-4	В соответствии с планом ВР класса и школы	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
5.	Проведение индивидуальной работы с учащимися класса, направленной на заполнение ими личных портфолио, в которых дети фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения.	1-4	В течение года	Классные руководители, актив класса, родительская общественность, зам.директора по УВР
6.	Организация индивидуальной работы с учащимися, в том числе имеющими трудности в обучении и воспитании	1-4	В течение года по плану ВР класса	Классные руководители, социальные педагоги,

				педагоги-психологи,зам. по ВР
7.	Определение отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснение причины их отсутствия или опоздания, проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий	1-4	Ежедневно	Классные руководители, социальные педагоги

3.Работа с учителями, преподающими в классе.

1.	Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители, учителя-предметники, ПДО, социальные педагоги
2.	Консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	1-4	еженедельно	Классные руководители, педагоги-предметники
3.	Предоставление заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
4.	Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников	1-4	По необходимости	Классные руководители, администрация, педагоги школы
5.	Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей	1-4	По плану работы с родителями учащихся	Классные руководители, педагоги-предметники

4.Работа с родителями учащихся или их законными представителями.

1.	Участие родителей в родительском комитете, Совете родителей	1-4	регулярно	ЗВР Советник
2.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом	1-4	регулярно	Классные руководители
3.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками	1-4	регулярно	Классные руководители
4.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников, а также родительского всеобуча	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители

5.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители
6.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители
7.	Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители
3. Школьный урок				
1.	Определение воспитательного потенциала урока педагогом	1-4	сентябрь	Учителя-предметники
2.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников	1-4	сентябрь	Учителя-предметники
3.	Организация профориентационного пространства на уроках	1-4	октябрь	Учителя-предметники
4.	Подбор текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе	1-4	ноябрь	Учителя-предметники
5.	Определение воспитательного потенциала урока учениками	1-4	декабрь	Учителя-предметники
6.	Организация шефства мотивированных и эрудированных школьников над их одноклассниками, которые не успевают	1-4	декабрь	Классные руководители
7.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников	1-4	январь - апрель	Учителя-предметники
8.	Определение воспитательного потенциала урока педагогом	1-4	май	Учителя-предметники
4. Внеклассная деятельность				
1.	Организация работы курсов внеурочной деятельности	1-4	сентябрь	Учителя-предметники
2.	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	1-4	октябрь	Учителя-предметники
3.	Открытые занятия курсов внеурочной деятельности	1-4	ноябрь	Учителя-предметники
4.	Индивидуальная работа с учениками, которые находятся в трудной жизненной ситуации	1-4	декабрь	Учителя-предметники
5.	Реализация программ курсов внеурочной деятельности	1-4	январь	Учителя-предметники
6.	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	1-4	февраль	Учителя-предметники

7.	Организация презентации в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности и объединений дополнительного образования	1-4	март	Учителя-предметники
8.	Творческие мастерские	1-4	апрель	Учителя-предметники
9.	Организация презентаций в социальных сетях групп курса внеурочной деятельности	1-4	май	Учителя-предметники
10.	Вступление обучающихся в объединение Движение Первых	1-4	октябрь	Заи.по ВР

направление курса	количество часов а	воспитательная направленность
«Разговоры о важном»	1-4	1 час <i>Гражданское Патриотическое Духовно-нравственное</i>
«Россия – мои горизонты»		1 час <i>Профориентационная</i>
Дополнительное изучение учебных предметов (углубленное изучение учебных предметов, организация учебно-исследовательской и проектной деятельности, модули по краеведению и др.)	1-4	3 часа <i>Познавательное Гражданское Духовно-нравственное</i>
Формирование функциональной грамотности	1-4	1 час <i>Познавательное</i>
Финансовая грамотность	1-4	1 час <i>Познавательное Гражданское</i>
Развитие личности и самореализация обучающихся (занятия в хоре, школьном театре, участие в спортивных мероприятиях и др.)	1-4	2 часа <i>Эстетическое Физическое</i>
Комплекс воспитательных мероприятий, деятельность ученических сообществ, педагогическая поддержка обучающихся и обеспечение их благополучия в пространстве школе	1-4	2 часа <i>Трудовое Экологическое</i>

5. Внешкольные мероприятия

1.	Посещение представлений театрального объединения в школе	1-4	в течение года	Классные руководители
2.	Посещение концертов в Доме культуры района	1-4	в течение года	Классные руководители
3.	Посещение тематических часов в библиотеке	1-4	в течение года	Классные руководители

4.	Посещение мероприятий в Точке роста и Школе швейного мастерства	1-4	октябрь	ПДО
5.	Сезонные экскурсии по республике	1-4	по плану клас. рук.	Классные руководители
6.	Посещение новогодних представлений в ДК	1-4	декабрь	Классные руководители
7.	Туристические походы «В поход за здоровьем»	1-4	май	Классные руководители
6. Предметно-пространственная среда				
1.	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
3.	Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	Октябрь, апрель	Классные руководители
4.	Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
5.	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	1-4	В течение года	Классные руководители
7. Работа с родителями				
1.	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.	Общешкольное родительское собрание	1-4	По отдельному графику	Директор школы
3.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
4.	Информационное оповещение через школьный сайт, школьные страницы в социальных сетях	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
6.	Общешкольное родительское собрание	1-11	Май	Классные руководители Администрация
7.	Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану работы	Классные руководители
8.	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По планам Совета	Председатели Совета, социальные педагоги
8. Самоуправление				
1.	Выборы лидеров, активов классов, распределение	1-4	10.09.22	Классные руководители

	обязанностей.			
2.	Организационное заседание совета учеников	1-4	октябрь	Замдиректора по ВР
3.	Трудовые акции	1-4	ноябрь	Классные руководители
4.	Заседание совета обучающихся	1-4	ноябрь	Классные руководители
5.	Акция для младших школьников	1-4	декабрь	Классные руководители
6.	Проведение тематических классных часов	1-4	январь	Классные руководители
7.	Заседание совета обучающихся	1-4	февраль	Классные руководители
8.	Работа актива школы в соответствии с обязанностями	1-4	в течение года	Классные руководители
9.	Проведение итоговых собраний в классных коллективах: анализ организации деятельности в классе за учебный год	1-4	май	Классные руководители, зам. по ВР
	9. Профилактика и безопасность			
1.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	Октябрь, март	Социальный педагог, зам по ВР
2.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	Октябрь, декабрь, март	Ответственный за безопасность, классные руководители
3.	Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа –диалог с учащимися «Безопасность в интернете»	1-4	Февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4.	Мероприятия месячника безопасности «Внимание! Дети идут в школу» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, классные руководители
5.	Мероприятия месячника правовоговоспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и Деструктивного поведения (правовые,профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
6.	День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	1-4	ноябрь	Социальный педагог
7.	Мероприятия месячника «ЗОЖ и экологического воспитания» (благоустройство школьного двора,санитарная очистка и природоохранная деятельность, Весенний День здоровья.	1-4	Апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители

	экскурсии).			
8.	Мероприятия месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма)	1-4	Постоянно	Зам. по ВР, учитель ОБЗР, классные руководители
9.	Мониторинг социальных сетей	1-4	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог, соцпедагог
10. Социальное партнерство				
1.	Взаимодействие с детской районной библиотекой: -проведение совместных мероприятий ко Дню матери, «Блокадный Ленинград», 23 февраля, День защиты детей, дни совместного чтения.	1-4	В течение года	Классные руководители
2.	Проведение открытых уроков ОБЖ с организацией эвакуации из здания школы совместно с представителями пожарной части	1-4	Октябрь, март	Учитель ОБЗР
3.	Совместные с ОГИБДД мероприятия по профилактике ДДТТ	1-4	Март	Зам. директора по ВР
4.	Совместные мероприятия в рамках межведомственного взаимодействия с ПДН, КДН и ЗП	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, соцпедагог, кл. рук.
5.	Представления выездных театров, кинотеатров, киноклубов	1-4	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
10. Детские общественные объединения				
1.	Движение Первых	1-4	В течение года	Руководитель объединения
2.	ЮДП (Юные друзья полиции)	1-4	В течение года	Руководитель объединения
3.	ЮИД	1-4	В течение года	Руководитель объединения

<u>План воспитательной работы для обучающихся основного общего образования.</u>				
№	События	Классы	Сроки	Ответственные
1. Основные школьные дела				
1.	Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	01 сентября	Зам. директора по ВР, Советник
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	03 сентября	Классные руководители Волонтёры
3.	Поднятие флагов РФ и КБР. Исполнение гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Зам по ВР, Советник , кл. руководители
4.	Мероприятия ко Дню адыгов	5-9	19 сентября	Зам. УВР, ВР, кл. рук-ли, учителя родного языка
5.	Праздник «Золотая осень». Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс композиций, из природного и бросового материала, осенних букетов, выставок «Дары осени»	5-9	09-14 октября	Зам. директора по ВР Учителя биологии Классные руководители
6.	Внеклассное мероприятие «Мы дети одной страны» (День народного единства)	5-9	4 ноября	Учителя обществознания Классные руководители
7.	Месячник «За здоровый образ жизни»	5-9	ноябрь	ЗВР, КР, СО, волонтёры
8.	День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	20 ноября	Социальный педагог, классные руководители
9.	Городской турнир по футболу памяти Альберта Халишхова	5-9	15 ноября	ЗВР, учителя физкультуры
10.	День здоровья	5-9	22 ноября	ЗВР, КР, СО, учителя физ-ры
11.	День матери: внеклассные мероприятия.	5-9	23 ноября	Классные руководители
12.	81 –год со дня полного освобождения Кабардино-Балкарии от немецко-фашистских захватчиков	5-9	10 января	Учителя истории, ОБЗР, Классные руководители
13.	Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного Солдата	5-9	3 декабря	Классные руководители
14.	Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья	5-9	3 декабря	ЗВР, КР, Советник,
15.	День Конституции РФ	5-9	12 декабря	Классные руководители
16.	Единая неделя профориентации.	5-9	3 неделя января	Классные руководители
17.	Мероприятия, посвященные снятию блокады Ленинграда	5-9	27 января	Классные руководители
18.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в	5-9	2 февраля	Классные руководители, учителя

	Сталинградской битве (1943).			истории
19.	Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: смотры-конкурсы строяи песни по классам, акция по поздравлению блокадниц, тружеников тыла, выставка рисунков, Уроки мужества.	5-9	23 января - 23 февраля	Зам. директора по ВР, учитель ОБЗР, классные руководители
20.	8 Марта в школе: конкурс рисунков,акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, праздничная программа.	5-9	4-7 марта	Зам. директора по ВР, классные руководители
21.	День космонавтики: конкурс рисунков, единые уроки	5-9	12 апреля	Классные руководители
22.	День Земли	5-9	22 апреля	Классные руководители
23.	ОМ «Салют Победы». Мероприятия ко дню Победы в Великой Отечественной войне	5-9	1-14 мая	Зам. по ВР классные руководители
24.	Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	25 мая	Зам. директора по ВР

2. Классное руководство

I. Работа с классным коллективом

1.	Составление и корректировка социального паспорта класса	5-9	Сентябрь Январь, май	Классные руководители, социальные педагоги
2.	Оформление личных дел учащихся	5-9	1 раз в год	Классный руководитель,зам. УВР
3.	Инициирование и подготовка участия класса в общешкольных ключевых делах	5-9	По плану школы	Классные руководители, самоуправление,родители
4.	Составление плана воспитательной работы с классом. Организация семейных праздников, конкурсов, соревнований. Регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера. Коррекция плана воспитательной работы на новую четверть	5-9	Сентябрь В течение года 1 раз в четверть	Классные руководители, замдиректора по ВР
5.	Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители,педагог-психолог,педагоги-предметники
6.	Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности) в соответствии с планом ВР	5-9	В течение года по плану ВР класса	Классные руководители, родительская общественность, актив класса
7.	Проведение классных часов	5-9	1 раз в неделю	Классные руководители
8.	Оказание помощи в организации питания учащихся	5-9	Ежедневно	Классные руководители

9.	Оформление и заполнение электронного классного журнала	5-9	Ежедневно, отчет 1 раз в четверть	Классные руководители
10.	Профилактическая работа по БДД, безопасность в быту и учебном процессе	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
11.	Оформление журнала учета занятий по ТБ, ПДД, внеурочной деятельности (в соответствии с планом ВР)	5-9	В соответствии графиком	Классные руководители
12.	Предоставление заместителю директора по воспитательной работе информации о проведенной воспитательной работе с классным коллективом за четверть	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
13.	Анализ состояния воспитательной работы в классе и уровня воспитанности учащихся	5-9	Май	Классные руководители
14.	Организация и контроль прохождения учащимися медицинского обследования	5-9	В течение года	Классные руководители, медицинские работники
2.Индивидуальная работа с учащимися.				
1.	Составление и корректировка психолого-педагогической характеристики класса	5-9	Сентябрь, май	Классные руководители, педагоги-психологи
2.	Мониторинг «Дети героев»	5-9	1 раз в четверть	Зам. по ВР, Классные руководители, педагог-психолог, соцпедагог
3.	Изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений; проведение анкетирования и мониторингов, уровень воспитанности; изучение уровня удовлетворенности обучающихся и их родителями жизнедеятельностью в школе	5-9	В соответствии с планом ВР класса и школы	Классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги
4.	Проведение индивидуальной работы со школьниками класса, направленной на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи	5-9	В течение года	Классные руководители, актив класса, родительская общественность, замдиректора по УВР
5.	Организация индивидуальной работы с учащимися, в том числе имеющими трудности в обучении и воспитании	5-9	В течение года по плану ВР класса	Классные руководители, социальные педагоги,

				педагоги-психологи,зам.по ВР
6.	Определение отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснение причины их отсутствия или опоздания, проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий	5-9	Ежедневно	Классные руководители, социальные педагоги

3. Работа с учителями, преподающими в классе.

1.	Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке	5-9	По плану ВР класса	Классные руководители, учителя-предметники, ПДО, социальные педагоги
2.	Консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-9	еженедельно	Классные руководители, педагоги-предметники
3.	Предоставление заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
4.	Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников	5-9	По необходимости	Классные руководители, администрация, педагоги школы
5.	Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей	5-9	По плану работы с родителями учащихся	Классные руководители, педагоги-предметники

4. Работа с родителями учащихся или их законными представителями.

1.	Участие родителей в родительском комитете, Совете родителей	5-9	регулярно	ЗВР, Советник
2.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом	5-9	регулярно	Классные руководители
3.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками	5-9	регулярно	Классные руководители
4.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников, а также родительского всеобуча	5-9	По плану ВР класса	Классные руководители
5.	Создание и организация работы родительских комитетов классов,	5-9	По плану ВР	Классные руководители

	участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей		класса	
6.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	5-9	По плану ВР класса	Классные руководители
7.	Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	5-9	По плану ВР класса	Классные руководители
3. ШКОЛЬНЫЙ УРОК				
1.	Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи	5-9	В течение года	Классный руководитель, учителя-предметники, ученическое самоуправление
2.	Организация участия обучающихся в Предметных неделях и Днях: Неделя географии, биологии, химии; Неделя обществознания и истории; Неделя математики, физики, информатики; Неделя русского языка и литературы; Неделя иностранного языка; Неделя родного языка и литературы Неделя МХК, ОБЖ, физкультуры, музыки, технологии День открытых дверей	5-9	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май	Руководители МО учителей
3.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	5-9	По планам педагогов-предметников	Педагоги-предметники
4.	Взаимопосещение уроков	5-9	По договоренности	Классные руководители, педагоги-предметники
5.	Проведение классных часов, направленных на побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации	5-9	По планам ВР классов	Классные руководители
6.	Вовлечение учащихся в конкурсную активность, олимпиады	5-9	системно	Педагоги-предметники
7.	Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников	1-4	январь - апрель	Учителя-предметники
8.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	5-9	октябрь	Учителя информатики, КР
9.	День правовой помощи детям. Урок- консультация	5-9	ноябрь	соц. педагог, кл. руководители

10.	День единства и примирения. Урок – диспут День толерантности. Урок–конференция	5-9	ноябрь	Учителя обществознания, социальный педагог, классные рук-ли
11.	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	5-9	декабрь	Учителя информатики, классные руководители
12.	День Конституции РФ. Урок- семинар	5-9	декабрь	Учителя обществознания
13.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Урок памяти.	5-9	январь	Учителя истории
14.	День Российской науки. Интегрированный (межпредметный урок).	5-9	февраль	Учителя-предметники
15.	Международный день книгодарения. Библиографический урок.	5-9	февраль	Педагог-библиотекарь,
16.	Международный день родного языка. Урок-аукцион. Урок-турнир.	5-9	февраль	Учителя родных языков
17.	День воссоединения России и Крыма. Урок – диспут.	5-9	март	Учителя истории и, кл.рук-ли
18.	Всероссийская неделя детской книги. Библиографические уроки.	5-9	март	Педагог-библиотекарь
19.	День космонавтики. Урок исследование «Космос — это мы»	5-9	апрель	Классные руководители
20.	День Земли. Экологический урок	5-9	апрель	Учителя биологии и химии
21.	День славянской письменности и культуры. Урок творчества	5-9	май	Учителя русского языка и литературы

4. Внеурочная деятельность

	Направление курса	Классы	Количество часов	Направленность
1.	«Разговоры о важном»	5-9	1 час	Гражданская Патриотическая Духовно-нравственная
2.	«Россия – мои горизонты»	6-9	1 час	
3.	Дополнительное изучение учебных предметов (углубленное изучение учебных предметов, организация учебно-исследовательской и проектной деятельности, модули по краеведению и др.)	5-9	3 часа	Познавательная
4.		5-9		Гражданская
5.		5-9		Духовно-нравственная
6.	Формирование функциональной грамотности	5-9	1 час	Познавательная
7.	Профориентационная работа/ предпринимательство/финансовая грамотность	5-9	1 час	Трудовая Познавательная
8.	Развитие личности и самореализация обучающихся (занятия в хоре, школьном театре, участие в спортивных мероприятиях и др.)	5-9	2 часа	Эстетическая
9.		5-9		Физическая

10.	Комплекс воспитательных мероприятий, деятельность ученических сообществ, педагогическая поддержка обучающихся и обеспечение их благополучия в пространстве школе	5-9	2 часа	Трудовая
11.		5-9		Экологическая

5. Внешкольные мероприятия

1.	Посещение представлений театрального объединения в школе	5-9	в течение года	Классные руководители
2.	Посещение концертов в Доме культуры района	5-9	в течение года	Классные руководители
3.	Посещение тематических часов в городской детской библиотеке	5-9	в течение года	Классные руководители
4.	Посещение мероприятий в Точке роста и Школе швейного мастерства	5-9	октябрь	ПДО
5.	Сезонные экскурсии по республике	5-9	на каникулах	Классные руководители
6.	Посещение новогодних представлений в ДК	5-9	декабрь	Классные руководители
7.	Туристические походы «В поход за здоровьем»	5-9	май	Классные руководители

6. Предметно-пространственная среда

1.	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
3.	Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	Октябрь, апрель	Классные руководители
4.	Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
5.	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители

7. Работа с родителями

На групповом уровне

1.	Выборы в Совет родителей школы, общешкольный родительский комитет и родительский комитет класса	5-9	сентябрь	Директор школы, классные руководители, председатели родительских комитетов
2.	Организация работы родительских комитетов школы, класса, участвующих в управлении класса, ОО и решении вопросов воспитания и обучения их детей	5-9	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, классные руководители, председатели родит. комитетов
3.	Заседание Управляющего совета школы.	предст авител	1 раз в четверть	Администрация школы

		и		
4.	Работа Совета по профилактике правонарушений, ОНП, комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	предст авител и	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по ВР, уполномоченные
5.	Общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания: - «Семья и школы: взгляд в одном направлении»; - «Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка и его здоровье»; - «Воспитание успешного ребенка»; - «Здоровый образ жизни семьи – залог здоровья ребенка».	5-9	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Директор, заместитель директора по ВР
6.	День открытых дверей	5-9	май	Пед.коллектив, председатели РК
7.	Проведение классных родительских собраний	5-9	1 раз в четверть	Кл.рук-ли, председатели РК
8.	Проведение родительского всеобуча.	5-9	по отд. плану	Классные руководители, педагоги-психологи, соц. педагог
9.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом (в т.ч. через мессенджеры, школьные страницы в сети)	5-9	Регулярно	Классные руководители
10.	Организация на базе класса, школы семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.	5-9	По плану ВР классов и школы	Классные руководители, родительские комитеты, ученические активы
На индивидуальном уровне				
1.	Посещение обучающихся класса на дому	5-9	По графику	Классные руководители, администрация, социальные педагоги, ОПДН
2.	Оказание помощи родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками (по необходимости через школьную службы медиации; уполномоченного по правам ребенка)	5-9	По необходимости	Заместитель директора по ВР, руководитель службы медиации, классные руководители
3.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	5-9	По необходимости	Администрация, педагоги, педагог-психолог, соц.педагог
4.	Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной	5-9	В соответствии с планом ВР	Председатели РК, классные руководители

	направленности			
8. Самоуправление				
11.	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	10.09.22	Классные руководители
12.	Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы,	5-9	21.10.22	Заместитель директора по ВР
13.	Работа актива школы в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
14.	Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе.	5-9	Май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
9. Профилактика и безопасность				
1.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	5-9	Октябрь, март	Социальный педагог, зам по ВР
2.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	Октябрь, декабрь, март	Ответственный за безопасность, классные руководители
3.	Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа –диалог с учащимися «Безопасность в интернете»	5-9	Февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
4.	Мероприятия месячника безопасности «Внимание! Дети идут в школу» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся)	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, классные руководители
5.	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
6.	День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	5-9	ноябрь	Социальный педагог
7.	Мероприятия месячника «ЗОЖ и экологического воспитания» (благоустройство школьного двора, санитарная очистка и природоохранная деятельность, Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения". Экскурсии)	5-9	Апрель	Заместитель директора по ВР классные руководители
8.	Мероприятия месячника безопасности (по профилактике ДДТТ,	5-9	Постоянно	Зам. по ВР, учитель ОБЗР,

	пожарной безопасности, экстремизма, терроризма)			классные руководители
9.	Мониторинг социальных сетей	5-9	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог, соцпедагог
10. Социальное партнерство				
1.	Взаимодействие с детской районной библиотекой: проведение совместных мероприятий ко Дню матери, «Блокадный Ленинград», 23 февраля, День защиты детей, дни совместного чтения.	5-9	В течениегода	Классные руководители
2.	Проведение открытых уроков ОБЗР с организацией эвакуации из здания школы совместно с представителями пожарной части	5-9	Октябрь, март	Учитель ОБЗР
3.	Совместные мероприятия в рамках межведомственного взаимодействия с ПДН, КДН и ЗП	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, соцпедагог, кл. рук.
4.	Совместные с ОГИБДД мероприятия по профилактике ДДТТ	5-9	Март	Заместитель директора по ВР
5.	Выездной планетарий	5-9	февраль	Заместитель директора по ВР
6.	Посещение мероприятий по Пушкинской карте	8-9	в течение года	Классные руководители
7.	Посещение мероприятий / киносеансов в РДКД «Планета»,	5-9	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
8.	Взаимодействие с ДШИ «Радуга»	5-9	В течениегода	Заместитель директора по ВР
9.	Совместные профориентационные мероприятия с Центром занятости населения.	8-9	2 раза в год	Зам. директора по ВР
11. Профориентация				
1.	Конкурсы рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны –выбирай на вкус!», беседы	5-9	В течениегода	Социальный педагог классные руководители
2.	Участие во всероссийском тесте по профориентации	7-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Встречи с представителями различных профессий.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Участие в проекте «Билет в будущее»	6-9		Зам.по ВР, классные рук-ли
5.	Курс профориентационных занятий «Россия - мои горизонты»	6-9	Каждый четверг течение года	Классные руководители
12. Детские общественные объединения				
1.	Движение Первых	5-9	В течениегода	Руководитель объединения
2.	Волонтерский отряд	5-9	В течение года	Руководитель объединения
3.	ЮИД	5-9	В течение года	Руководитель объединения
4.	ЮДП (Юные друзья полиции)	5-9	В течение года	Руководитель объединения
5.	ДЮП (Дружина юных пожарных)	9	В течение года	Руководитель объединения

<u>План воспитательной работы для обучающихся среднего общего образования.</u>				
№	События	Классы	Сроки	Ответственные
1. Основные школьные дела				
23.	Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	2 сентября	Зам. директора по ВР
24.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	10-11	3 сентября	Классные руководители Волонтёры
25.	Мероприятия ко Дню адыгов	10-11	19 сентября	Зам. УВР, ВР, кл. рук-ли, учителя родного языка
26.	Праздник «Золотая осень». Праздник Осени. Выставка «Дары осени»	10-11	09-14 октября	Учителя биологии Классные руководители
27.	Внеклассное мероприятие «Мы дети одной страны»	10-11	4 ноября	Учителя обществознания Классные руководители
28.	Месячник «За здоровый образ жизни»	10-11	ноябрь	ЗВР, КР, СО, волонтёры
29.	День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	20 ноября	Социальный педагог, классные руководители
30.	Городской турнир по футболу памяти Альберта Халишхова	10-11	15 ноября	ЗВР, учителя физкультуры
31.	День здоровья	10-11	22 ноября	ЗВР, КР, СО, учителя физ-ры
32.	День матери: внеклассные мероприятия.	10-11	28 ноября	Классные руководители
33.	81 год со дня полного освобождения Кабардино-Балкарии от немецко-фашистских захватчиков	10-11	10 января	Учителя истории, ОБЗР, Классные руководители
34.	Единая неделя профориентации	10-11	3 неделя января	Классные руководители
35.	Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного Солдата	5-9	3 декабря	Классные руководители
36.	Международный день людей с ограниченными возможностями здоровья	5-9	3 декабря	ЗВР, КР, Советник,
37.	Мероприятия, посвященные снятию блокады Ленинграда	10-11	27 января	Классные руководители
38.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943).	10-11	2 февраля	Классные руководители Учителя истории
39.	Мероприятия месячника гражданского и патриотического	10-11	23 января -	Зам. директора по ВР,

	воспитания: смотры-конкурсы строяи песни по классам, акция по поздравлению блокадниц, тружеников тыла, выставка рисунков, Уроки мужества.		23 февраля	учитель ОБЖ, классные руководители
40.	8 Марта в школе: праздничная программа.	10-11	4-7 марта	Зам. директора по ВР, классные руководители
41.	День космонавтики: «Космос= это мы!» Гагаринский урок	10-11	12 апреля	ЗВР,классные руководители
42.	День Земли	10-11	22 апреля	Классные руководители
43.	ОМ «Салют Победы». Мероприятия ко дню Победы в Великой Отечественной войне	10-11	1-14 мая	Зам. по ВР классные руководители
44.	Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	25 мая	Зам. Директора по ВР

2. Классное руководство

I. Работа с классным коллективом

15.	Составление и корректировка социального паспорта класса	10-11	Сентябрь Январь, май	Классные руководители, социальные педагоги
16.	Оформление личных дел учащихся	10-11	1 раз в год	Классный руководитель, зам. директора по УВР
17.	Инициирование и контроль подготовки и участия класса в общешкольных ключевых делах	10-11	По плану школы	Классные руководители, ученическое самоуправление,
18.	Составление плана воспитательной работы с классом. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований. Празднования в классе дней рождения, регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера. Коррекция плана воспитательной работы на новую четверть	10-11	Сентябрь В течение года 1 раз в четверть	Классные руководители, замдиректора по ВР
19.	Анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители, педагоги-психологи, педагоги-предметники
20.	Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности) в соответствии с планом ВР	10-11	В течение года по плану ВР класса	Классные руководители, родительская общественность, актив класса
21.	Проведение классных часов	10-11	1 раз в неделю	Классные руководители, ученическое самоуправление

22.	Оформление и заполнение электронного классного журнала	10-11	Ежедневно, отчет 1 раз в четверть	Классные руководители
23.	Профилактическая работа по безопасности в учебном процессе, социуме, быту.	10-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители,
24.	Оформление журнала инструктажей по ТБ (соответствии с планом ВР)	10-11	по графику инструктажей	Классные руководители
25.	Предоставление заместителю директора по воспитательной работе информации о проведенной воспитательной работе с классным коллективом за месяц	10-11	1 раз в месяц	Классные руководители
26.	Анализ состояния воспитательной работы в классе и уровня воспитанности учащихся	10-11	Май	Классные руководители
27.	Контроль прохождения учащимися медицинского обследования	10-11	В течение года	Классные руководители, медицинские работники
2. Индивидуальная работа с учащимися.				
8.	Составление и корректировка психолого-педагогической характеристики класса	10-11	Сентябрь, май	Классные руководители, педагоги-психологи
9.	Мониторинг «Дети героев»	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители, педагог-психолог, соцпедагог
10.	Изучение особенностей личностного развития учащихся класса: проведение анкетирования и мониторингов, уровень воспитанности; изучение уровня удовлетворенности обучающихся и их родителями жизнедеятельностью в школе	10-11	В соответствии с планом ВР класса и школы	Классные руководители, педагоги-психологи, социальные педагоги
11.	Профилактическая работа по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий, коррекция учебных «падений»	10-11	Ежедневно	Классные руководители, социальные педагоги
3. Работа с учителями, преподающими в классе.				
6.	Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке	10-11	По плану ВР класса	Классные руководители, учителя-предметники, ПДО, социальные педагоги
7.	Консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	10-11	еженедельно	Классные руководители, педагоги-предметники
8.	Предоставление заместителю директора по учебно-воспитательной работе мониторинга успеваемости учащихся	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители

	класса за полугодие, год			
9.	Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников	10-11	По необходимости	Классные руководители, администрация, педагоги школы
10.	Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей	10-11	По плану работы с родителями	Классные руководители, педагоги-предметники
4. Работа с родителями учащихся или их законными представителями.				
8.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом	10-11	регулярно	Классные руководители
9.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками	10-11	регулярно	Классные руководители
10.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников, а также родительского всеобуча	10-11	По плану ВР класса	Классные руководители
11.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	10-11	По плану ВР класса	Классные руководители
12.	Организация мероприятий, направленных на сплочение семьи и школы	10-11	По плану ВР класса	Классные руководители
3. ШКОЛЬНЫЙ УРОК				
9.	Планирование воспитательного компонента урока	10 – 11	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, руководители ШМО
10.	Руководство исследовательской деятельностью обучающихся	10-11	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, руководители ШМО
11.	Организация участия обучающихся в Предметных неделях и Днях: Неделя географии, биологии, химии; Неделя обществознания и истории; Неделя математики, физики, информатики; Неделя русского языка и литературы;	10-11	октябрь ноябрь декабрь январь	Руководители МО учителей

	Неделя иностранного языка; Неделя родного языка и литературы Неделя МХК, ОБЖ, физкультуры, музыки, технологии День открытых дверей		февраль март апрель май	
12.	Вовлечение учащихся в конкурсную активность, олимпиады	10-11	в течение года	Педагоги-предметники
13.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет	10-11	октябрь	Учителя информатики, классные руководители
14.	День правовой помощи детям. Урок- консультация	10-11	ноябрь	Учителя истории и обществознания
15.	День единства и примирения. Урок – диспут День толерантности. Урок–конференция	10-11	ноябрь	Учителя истории и обществознания
16.	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	10-11	декабрь	Учителя информатики, классные руководители
17.	День Конституции РФ. Урок- семинар	10-11	декабрь	Учителя истории и обществознания
18.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Урок памяти.	10-11	январь	Учителя истории и обществознания
19.	День Российской науки. Интегрированный (межпредметный урок).	10-11	февраль	Учителя -предметники
20.	Международный день книгодарения. Библиографический урок.	10-11	февраль	Педагог-библиотекарь
21.	Международный день родного языка. Урок-турнир.	10-11	февраль	Учителя родных языков
22.	День воссоединения России и Крыма. Урок– диспут.	10-11	март	Учителя истории и обществознания, классные руководители
23.	День космонавтики. Урок исследование «Космос — это мы»	10-11	апрель	Учителя физики и математики, классные руководители
24.	День Земли. Экологический урок	10-11	апрель	Учителя биологии и химии
25.	День славянской письменности и культуры. Урок творчества	10-11	май	Учителя русского языка и литературы
	4. Внеурочная деятельность			
	Направление курса	Классы	Количество часов	Направленность
12.	«Разговоры о важном»	10-11	1 час	Гражданская Патриотическая
13.	Дополнительное изучение учебных предметов (углубленное изучение учебных предметов, организация учебно-	10-11	3 часа	Познавательная

14.	исследовательской и проектной деятельности, модули по краеведению и др.)	10-11		Гражданская
15.		10-11		Духовно-нравственная
16.	Формирование функциональной грамотности	10-11	1 час	Познавательная
17.	Профориентационная работа/ предпринимательство/финансовая грамотность	10-11	1 час	Трудовая Познавательная
18.	Развитие личности и самореализация обучающихся (занятия в хоре, школьном театре, участие в спортивных мероприятиях и др.)	10-11	2 часа	Эстетическая
19.		10-11		Физическая
20.	Комплекс воспитательных мероприятий, деятельность ученических сообществ, педагогическая поддержка обучающихся и обеспечение их благополучия в пространстве школе	10-11	2 часа	Трудовая
21.		10-11		Экологическая

5. Внешкольные мероприятия

8.	Посещение учреждений культуры республики по Пушкинской карте	10-11	в течение года	Классные руководители
9.	Посещение концертов в Доме культуры района	10-11	в течение года	Классные руководители
10.	Посещение тематических часов в городской и районной библиотеке	10-11	в течение года	Классные руководители
11.	Посещение открытых мероприятий в Точке роста и Школе швейного мастерства	10-11	октябрь	ПДО
12.	Экскурсии по республике	10-11	отд.план	Классные руководители
13.	Посещение новогодних представлений МКУК	10-11	декабрь	Классные руководители
14.	Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	май	Классные руководители
15.	Посещение мероприятий по Пушкинской карте	10-11	в течение года	Классные руководители

6. Предметно-пространственная среда

6.	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Классные руководители
7.	Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители
8.	Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	Октябрь,	Классные руководители

			апрель	
9.	Трудовой десант по уборке памятника «Павшим в годы войны»	10-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители
10.	Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	В течение года	Классные руководители
7. Работа с родителями				
9.	Выборы в Совет родителей школы, общешкольный родительский комитет и родительский комитет класса	10-11	сентябрь	Директор школы, классные руководители, председатели родительских комитетов
10.	Общешкольные родительские собрания Классные родительские собрания Родительский всеобуч Индивидуальные консультации по вопросам воспитания детей.	10-11	В течение года	Администрация школы, классные руководители Социальный педагог, педагог-психолог
11.	Работа Совета по профилактике правонарушений, ОНП, комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	10-11	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по ВР, уполномоченные
12.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом (через мессенджеры, школьные страницы в сети)	10-11	Регулярно	Классные руководители
13.	Оказание помощи родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками (по необходимости через школьную службы медиации; уполномоченного по правам ребенка)	10-11	По необходимости	Заместитель директора по ВР, руководитель службы медиации, уполномоченный поправам ребенка, классные руководители
14.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	10-11	По необходимости	Администрация, педагоги, педагог-психолог, соц.педагог
15.	Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности	10-11	В соответствии с планом ВР	Председатели родительских комитетов, классные руководители
8. Самоуправление				
15.	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	10.09.22	Классные руководители
16.	Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы,	10-11	21.10.22	Заместитель директора по ВР

17.	Работа актива школы в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
18.	Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы загод	10-11	Май	Заместитель директора по ВР Классные руководители
9. Профилактика и безопасность				
10.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	10-11	Октябрь, март	Социальный педагог, зам по ВР
11.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	10-11	Октябрь, декабрь, март	Ответственный за безопасность, классные руководители
12.	Неделя безопасного интернета «Безопасность в глобальной сети» Профилактическая беседа –диалог с учащимися «Безопасность в интернете»	10-11	Февраль	Заместитель директора по ВР Классные руководители
13.	Мероприятия месячника безопасности «Внимание! Дети идут в школу» (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся)	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЗР, классные руководители
14.	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические диспуты, беседы и т.п.)	10-11	ноябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.
15.	День правовой защиты детей. Круглый стол «Наши права: ожидание=реальность». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	ноябрь	Социальный педагог
16.	Мероприятия месячника «ЗОЖ и экологического воспитания» (благоустройство школьного двора, санитарная очистка и природоохранная деятельность, Весенний День здоровья. Экскурсии)	10-11	Апрель	Заместитель директора по ВР классные руководители
17.	Мероприятия месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма)	10-11	Постоянно	Зам. по ВР, учитель ОБЗР, классные руководители, соцпедагог, педагог-психолог
18.	Мониторинг соцсетей	10-11	Постоянно	Классные руководители, соцпедагог, педагог-психолог
10. Социальное партнерство				

6.	Взаимодействие с районной библиотекой: проведение совместных мероприятий к памятным датам, дни совместного чтения.	10-11	В течение года	Классные руководители Учителя литературы
7.	Проведение открытых уроков ОБЖ с организацией эвакуации из здания школы совместно с представителями пожарной части	10-11	Октябрь, март	Учитель ОБЗР
8.	Совместные с ОГИБДД мероприятия по профилактике ДДТТ	10-11	Март	Заместитель директора по ВР
9.	Представления выездных театров, кинотеатров, киноклубов	10-11	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
10.	Совместные мероприятия в рамках межведомственного взаимодействия с ПДН, КДН и ЗП	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, соцпедагог, кл. рук.
11.	Совместные профориентационные мероприятия с Центром занятости населения.	10-11	2 раза в год	Зам. директора по ВР

11. Профориентация

6.	Конкурсы рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы	10-11	В течение года	Социальный педагог классные руководители
7.	Участие во всероссийском тесте по профориентации	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
8.	Встречи с представителями различных профессий.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Участие в проекте «Билет в будущее»	10-11	В рамках проекта	Заместитель директора по ВР Классные руководители
10.	Курс профориентационных занятий «Россия - мои горизонты»	10-11	Каждый четверг течение года	Классные руководители

12. Детские общественные объединения

1.	Движение Первых	10-11	В течение года	Советник директора по воспитанию
2.	Волонтерский отряд	10-11	В течение года	Руководитель объединения
3.	ЮДП (Юные друзья полиции)	10-11	В течение года	Руководитель объединения
4.	ЮИД	10-11	В течение года	Руководитель объединения
5.	ДЮП (Дружина юных пожарных)	10-11	В течение года	Руководитель объединения

***План работы
школьной библиотеки
на 2025- 2026 уч.год***

1. Задачи библиотеки:

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
4. Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературой их социальные и литературные потребности.
5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
6. При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
7. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

2. Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

3. Развитие читательской активности:

- Тематические выставки к юбилеям писателей и знаменательным датам
- Литературные конкурсы, викторины, квесты, игровые формы взаимодействия с книгами
- Акции: читательский марафон, книга месяца, прочитал - советую
- Дискуссионные клубы.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	<p>1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование библиотеки лицея учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки 	январь-май по мере поступления	педагог – библиотекарь, педагоги
2	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы и о вновь поступивших учебниках	в течение уч.года	педагог-библиотекарь
3	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
4	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	1 раз в квартал	педагог-библиотекарь
5	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	1 раз в полугодие	педагог-библиотекарь
6	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	1 раз в месяц	педагог-библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
7	Списание художественной литературы с учетом ветхости и	постоянно	педагог-

	морального износа		библиотекарь
8	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь

3. Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь

4. Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	по мере поступления	педагог-библиотекарь
4	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книги заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 2-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг.	в течение года	педагог-библиотекарь
6	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
7	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог-библиотекарь

5. Работа с родителями (законными представителями)

1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог-библиотекарь
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог-библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог-библиотекарь
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог-библиотекарь

6. Работа с педагогическим коллективом

1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	январь-февраль	педагог-библиотекарь
2	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь

3	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь

7.Работа с учащимися школы

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке , о культуре чтения	по факту записи	педагог-библиотекарь
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе»	май	педагог-библиотекарь
7	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: проведение библиотечных уроков, бесед:		педагог-библиотекарь
	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия).	декабрь - январь	педагог-библиотекарь
	2 класс: Урок № 1: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой» Урок №2: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 3: «Строение книги. Элементы книг»	сентябрь - декабрь	педагог-библиотекарь
	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)	сентябрь - декабрь	педагог-библиотекарь
	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь - декабрь	педагог-библиотекарь
	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь - декабрь	педагог-библиотекарь
	7-9 классы: «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения»	январь - февраль	педагог-библиотекарь
	9-11 классы : «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	педагог-библиотекарь

8. Массовая работа

1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным	педагог-библиотекарь
---	---	---------------	----------------------

		неделям	
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выставки книг-юбиляров	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	в течение года	педагог-библиотекарь
5	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	педагог-библиотекарь
6	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы	май	педагог-библиотекарь
7	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	педагог-библиотекарь

9. Организационная работа

1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	педагог-библиотекарь

10. Профессиональное развитие

1	Самообразование: • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших библиотекарей: • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов • Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации	постоянно	педагог-библиотекарь

Массовая работа

№ п/п	Дата	Содержание работы	Форма работы	Читательское назначение, классы
С е н т я б�ь				
1	01.09	С Днем знаний !	Выставка-просмотр	2-11
2	03.09	День солидарности борьбы с терроризмом «Моя Россия – без терроризма»	Выставка, беседа	5-11
3	07.09	155 лет со дня рождения писателя А.И.Куприна (1870-1938) «Мне нельзя без России»	Выставка, читательская конференция по повести "Олеся"	10
4	09.09	Международный день распространения грамотности	Викторина, беседа	4-11
5	19.09	"Живут адыги на земле моей"	Выставка, библиотечный урок	2-11
О к тя брь				
1	03.10	130 лет со дня рождения С.А.Есенина (1895-1925) «Поэтическое сердце России – Сергей Есенин»	Выставка, час поэзии	9-11
2	04.10	«На красной странице звери и птицы» (Всемирный день защиты животных)	Эко-час	5-7
3	05.10	День учителя: «Слово об учителе, слово про учителя»	Выставка-открытка	1-11
4	09.10	Всемирный день чтения «Читайка»	читательская конференция	6-7
5	22.10	155 лет со дня рождения И.А.Бунина (1870-1953) «Я жил лишь затем, чтобы писать»	Выставка	5-11
6	22.10	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах	Библиотечный урок	8
7	19-23.10	«Книжкин дом – библиотека»	Мероприятия к международному дню школьных библиотек, выставка	2-11
Н о я брь				
1	05.11	День народного единства	Кн. выставка, беседа	4-11
2	22.11	День словарей и энциклопедий	Кн. выставка, беседа	2-11
3	24.11	«Мама... Нет прекрасней слова на Земле...»	Библиотечный час	6
4	28.11	145 лет со дня рождения А.А.Блока (1880-1921) «Гений серебряного века»	Выставка, час поэзии	9-11

5	28.11	110 лет со дня рождения К.М.Симонова «Жди меня, и я вернусь»	Выставка, презентация, час поэзии	10-11
6	30.11	День государственного герба России	Беседа, викторина	7

Д е к а б�ь

1	05.12	205 лет со дня рождения писателя А.А.Фета (1820-1892) «Свободный певец красоты»	Выставка, час поэзии	7-11
2	09.12	День героев Отечества. Герои СВО.	Выставка, беседа	2-11
3	12.12	День конституции Российской Федерации	Презентация, беседа	8
4	14.12	День Наума Грамотника.	Беседа-игра	3
5	18.12	Акция «Сказки народов Мира»	Викторина «По сказкам Народов Мира»	4
6	20-25.12	Новый год в библиотеке: <input type="checkbox"/> Конкурс рисунков «Волшебный Новогодний карнавал»; <input type="checkbox"/> Викторина «В снежном царстве, в морозном государстве»	Выставка, викторина	5-8

Я н в арь

1	12.01	82 года со дня полного освобождения Кабардино-Балкарии от немецко- фашистских захватчиков	Беседа, презентация	5-11
2	27.01	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	Показ презентации, беседа	5-11
3	28.01	200 лет со дня рождения писателя М.Е.Салтыкова-Щедрина «Сатиры смелый властелин»	Выставка, литературный час	6

Ф е в р аль

1	06.02	День Российской науки	Выставка, библиотечный час	8-11
2	14.02	Международный день книгодарения. "Подари книгу библиотеке"	Акция	1-11
3	17.02	120 лет со дня рождения детского писателя А.Л.Барто (1906-1981) «Планета детворы – Агния Барто»	Выставка, библиотечный урок	1-4
4	20.02	Международный день родного языка	Беседа	5-9
5	21.02	День защитника Отечества. "Есть такая профессия - защищать Родину"	Выставка, презентация, беседа	4-8

М ар т

1	06.03	«Весны чарующая сила» к Международному дню 8 марта	Час поэзии	9-11
2	16-21.03	Неделя детской и юношеской книги (по отдельному плану)	Выставка, библиотечные уроки	2-11
3	21.03	Всемирный день поэзии <input type="checkbox"/> Выставка – призыв «Будь в тренде - дружи с поэзией»	Выставка, час поэзии	2-11

А п р е л ь

1	02.04	Международный день детской книги	Библиотечные уроки	1-4
2	07.04	Всемирный день здоровья «Здоровым быть – в радости жить»	Выставка, беседа, викторина	1-11
3	12.04	«Через тернии к звёздам»	Викторина, посвященная Дню космонавтики	5-7
М а й				
1	06.05	«Помним. Гордимся. Живём»	Кн. выставка, литературный час	1-11
2	15.05	«И дуб зеленый, и рыбка золотая...»	Викторина к Пушкинскому дню, выставка	2-7
3	19.05	День окончания русско-кавказской войны	Беседа, презентация	8-11
4	22.05	День славянской письменности и культуры	Беседа, презентация	6-8
5	26.05	Общероссийский день библиотек «Мудрых книг хранитель вечный...»	Выставка, беседа, викторина	2-8

**План работы
социального педагога МКОУ СОШ№5 г.п. Нарткала
на 2025-2026 уч.год**

ЦЕЛЬ: создание условий психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе, достижение ситуации сотрудничества между всеми участниками учебно-воспитательного процесса.

Для достижения данной цели были определены следующие задачи:

- Повышение уровня воспитательно-профилактической работы с подростками по предупреждению правонарушений.
- Обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.
- Активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка.
- Осуществлять контроль и оказывать помощь семьям с опекаемыми детьми.
- Оказывать помощь педагогическому коллективу школы в работе с трудными подростками, неблагополучными и многодетными семьями.
- Продолжить работу среди учащихся в рамках профилактических программ школы.
- Обеспечить индивидуальный подход в работе с обучающимися девиантного поведения.
- Обеспечить индивидуальный подход в работе семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- Межведомственное взаимодействие (ПДН, КДН и ЗП, и др.)

РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ, РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ «ГРУППЫ РИСКА» и ИХ СЕМЬЯМИ.

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь, январь, март	Социальный педагог
2.	Информирование родителей о постановки на временный учёт их детей.	В течение года	Социальный педагог
3.	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» и семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций	В течение года	Социальный педагог
4.	Проведение педагогических рейдов на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть и по необходимости	Социальный педагог, классные руководители
5.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Ежедневно	Социальный педагог, классные руководители
6.	Заполнение карты на учащихся поставленных на учёт согласно новому Порядку.	По мере необходимости	Социальный педагог, психолог
7.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
8.	Индивидуальные профилактические беседы	В течение года и по мере необходимости	Социальный педагог
9.	Приглашение учащихся на заседания Совета по профилактике правонарушений.	1 раз в четверть и по необходимости	Социальный педагог, зам.директора по ВР
10.	Встреча с инспектором ПДН	1 раз в четверть и по мере необходимости	Социальный педагог, инспектор ПДН.
11.	Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся «Группы риска», организация контроля за посещением кружков, секций, факультативов учащимися.	Сентябрь, октябрь, январь	Социальный педагог, классные руководители.
12.	Анкетирование учащихся о: «Здоровом образе жизни»; Анкетирование «ВИЧ-инфекция»; О насилии в отношении детей.	Октябрь февраль	Социальный педагог, психолог, зам.дир.по ВР

14.	Изучение Конвенции ООН о правах ребенка и четкое соблюдение этих прав.	Февраль	<i>Кл. руковод. Соц.педагог</i>
16.	Тематические классные часы на тему здорового образа жизни и полового воспитания (беседы по плану): Беседы с обучающимися:- «ПАВ и последствия их употребления»; «Береги здоровье смолоду», «Будь умнее... Будь свободным!», <u>«Лицом к здоровью»</u> <u>игра Человек и его здоровье</u> <u>« Простые правила здоровья»</u> <u>«Здоровье – бесценное богатство»</u> <u>«Я здоровье берегу – сам себе я помогу»</u> и др.	Сентябрь – май	Классные руководители. Социальный педагог. Врач нарколог, педиатр
	Привлечение к участию в акциях «Права и обязанности», «Мы выбираем жизнь» Проведение акции «Знай свои права», «Я - гражданин России». Привлечение нотариусов, адвокатов, инспекторов ПДН, представителей опеки и попечительству	По плану	Социальный педагог
17.	Пропаганда здорового образа жизни и сексуального воспитания детей и подростков, беседы, просмотр фильма. Привлечение для консультаций разных врачей-специалистов.	Октябрь - апрель	Социальный педагог, психолог, инспектор ПДН, врачи - специалисты, зам.директор по ВР
18.	Успеваемость учащихся из «группы риска» по четвертям и за год. Диагностика познавательных процессов учащихся. Определение степени утомляемости. Контроль за распределением учебной нагрузки.	В течении года	Социальный педагог, психолог
19.	Профилактические беседы о предупреждении травматизма в период каникул	Ноябрь, январь, май, август	Социальный педагог. Классные руководители
20.	Контроль за занятостью учащихся «Группы риска» в период каникул.	Ноябрь, январь, март, июнь – август	Социальный педагог, зам.директора по ВР

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Выступление на общешкольном родительском собрании на тему «Проблема взаимопонимания» или тема по запросу	март	Соц.педагог зам.директора по ВР

2.	Индивидуальные беседы, консультации родителей	По мере необходимости	Соц.педагог
3.	Мой ребенок курит памятки - советы	Ноябрь, февраль, май	Соц.педагог
4.	Оформление стенда: «Психологический и духовный климат в семье» - «Как узнать, употребляет ли ребенок наркотики» -«На пороге страшной беды» (профилактика детского алкоголизма) -«Здоровый образ жизни – залог жизненного успеха»	В течение года	Соц.педагог Классные руководители

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители 1-10 классов
2.	Оформление стенда « Правовая страница», «Подросток и закон» (сменная информация)	В течении года	Социальный педагог
3.	Проведение Недели правовые знания (классные часы на правовую тему, акции я « Защита», выставки и др.)	апрель	кл.руководители соц.педагог
4.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений	1 раз в четверть	Социальный педагог, инспектор ПДН
5.	Организовать выпуск листовок, буклетов «Я и закон» и др.	В течение года	Соц. педагог
6.	Проведение профилактических акций в рамках программы « Мы выбираем жизнь» и профилактических школьных программ. Неделя безопасности	1 раз в четверть сентябрь	Социальный педагог, психолог, инспектор ПДН
7.	Проведение с учащимися классных часов по теме (темы могут меняться); - « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» - «От пьянства до преступления – один шаг».«Проступок, правонарушение, преступление» и др.	По плану полиции	Соц. педагог, инспектор ПДН
8.	Оперативно информировать УО и МВД о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального насилия, попытках вовлечения в преступную деятельность	постоянно	Соц. педагог, инспектор ПДН
9.	Акция «За здоровый образ жизни». Дни здоровья	Сентябрь,	Зам. директора по

		Декабрь, Март, Май	УВР, Учителя физкультуры
11.	Использование материалов о негативных последствиях влияния потребления ПАВ на организм человека и его социальное положение на уроках ОБЗР, обществознание и т.п.	В течение учебного года	Учителя-предметники

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные.
1.	Совместное планирование воспитательной работы в школе по направлениям: предупреждение суициdalного поведения; полового воспитания школьников; профилактика правонарушений и др.	октябрь	Зам директора по ВР, соц. педагог, психолог.
2.	Выступление на педагогическом совете, с целью знакомства с планом социального педагога и отчетности за прошедший год	Сентябрь.	Социальный педагог
3.	Проведение тематических семинаров по профилактике правонарушений.	Октябрь – март.	Зам директора по ВР, соц. педагог, психолог
4.	Изучение государственных и методических документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка.	В течение года	Социальный педагог
5.	Методическое объединение классных руководителей по изучению вопросов социальной защиты семьи и детства, оказание помощи.	Февраль	Социальный педагог, зам. директора по ВР.
6.	Систематическая корректировка работы с педагогически запущенными детьми.	В течение учебного года.	Зам директора по ВР, соц. педагог, психолог.
7.	Организация индивидуальных консультаций классных руководителей по вопросам воспитания личности учащихся, диагностика, социометрия.	В течение года.	Зам директора по ВР, соц. педагог, психолог.

**План работы
педагога-психолога МКОУ СОШ№5 г.п. Нарткала
на 2025-2026 уч.год**

Цель деятельности:

- 1) Формирование психологической компетентности участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, администрации школы, родителей);
- 2) Осуществление психолого-педагогического сопровождения развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

ЗАДАЧИ:

1. Способствовать формированию личности учащихся;
2. Обеспечить успешную адаптацию к требованиям обучения и воспитания.
3. Оказание своевременной психологической помощи всем участникам образовательного процесса (ученики, родители, педагоги);
4. Социально-психологическое сопровождение одаренных учащихся и учащихся «группы риска»;
5. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- 1. Психологическая диагностика:** психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
- 2. Консультативно-просветительская работа.** Консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в

вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования. **Психологическое просвещение** – формирование у обучающихся и их родителей, у педагогических работников и руководителей потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта.

- 3. Коррекционно-развивающая работа:** активное воздействие на личность с целью формирования у неё ряда индивидуально – психологических особенностей, необходимых для дальнейшего становления и развития личности.
- 4. Методическая работа.**
- 5. Экспертная деятельность.**

№	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Задачи	Сроки	Ожидаемые результаты
1.	Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ	1-11 кл.	Отслеживание динамики развития детей с ОВЗ	в течение года	Адекватное восприятие учебного материала ребенком с ОВЗ
2.	Индивидуальная работа с трудными детьми	1-11 кл.	Выявление причин деструктивного поведения	в течение года	Взаимопонимание с детьми
3.	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	2-11 классы	Формирование личностных и коммуникативных качеств	в течение года	Развитие интеллектуального потенциала.
4.	Согласие родителей на психологическое сопровождение детей	Родители 1-х кл.	Получить согласие	сентябрь	Согласие родителей
5.	Инструктаж учителей и учащихся по теме «План действий против террора и диверсий»			октябрь	педагог-психолог, Учитель ОБЗР
6.	Анкетирование вновь прибывших учащихся	Обуч-ся 1-кл.	Сопровождение на этапе адаптации	1 неделя октября	Выявление дезадаптированных детей; выработка рекомендаций родителям и кл. руководителям
7.	Изучение особенностей процесса адаптации пятиклассников к школе	Обуч-ся 5-х кл.	Сопровождение на этапе адаптации	октябрь-ноябрь	Информация о факторах и причинах дезадаптации, определение группы риска
8.	Контрольная диагностика по итогам коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками с затруднённой адаптацией	5-е классы	Выявление причин затруднений адаптации	январь-март	Информация о результатах коррекционной работы с детьми с затруднённой адаптацией
9.	Диагностическая работа по запросу классных руководителей, родителей и администрации	1-11 кл.	Выявление причин затруднений в обучении, взаимоотношениях	в течение учебного года	Психологическая поддержка
10.	Диагностика отношения к школе: анкета Н.Г. Лускановой (личностные УУД)	Обуч-ся 1-х кл.	Изучение особенностей эмоциональной сферы	4 неделя октября	Своевременное выявление детей группы риска для предупреждения школьной дезадаптации
11.	Наблюдение за отдельными детьми или классом в рамках урочной и внеурочной	1-11 кл.	Выявление группы детей, нуждающихся в индивидуальном	в течение учебного года	Оказание психологической помощи

	деятельности		психолого-педагогическом сопровождении		
12.	СПТ	1-11 кл.	Выявление детей группы риска	октябрь	Профилактика суицида и деструктивного поведения
13.	Изучение особенностей ДРО	1-11 кл.	Выявить особенности детско-родительских отношений по запросу кл. рук.	в течение учебного года	Оказание психологической помощи
14.	Диагностическая работа по запросу классных руководителей и администрации	1-11 кл.	Выявление причин затруднений в обучении, взаимоотношениях	в течение учебного года	Оказание психологической помощи
15.	Тренинговое занятие «Что имеем мы сейчас, чтобы идти нам в пятый класс?»	Обуч-ся 4 кл.	Подготовка к переходу в среднее звено	апрель	Снижение тревожности, повышение мотивации
16.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму.			В течении года	Классные руководители, педагог-психолог
17.	Участие в работе РМО социальных педагогов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях		Повышение уровня профессиональной компетенции	в течение года	Принять участие
18.	Участие в заседаниях ОНП		Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми	в течение года	Принять участие
19.	Участие в заседаниях ППк		Проведение мероприятий по плану	в течение года	Решение консилиума
20.	Обследование познавательных УУД обуч-ся при переходе в среднее звено.	Обуч-ся 4-х кл.	Определение уровня интеллектуального развития учащихся	апрель	Выявление уровня готовности к обучению в средней школе, рекомендации для родителей
21.	Диагностика взаимодействия	Родители семей	Выявление особенностей	в течение года	Гармонизация взаимоотношений

	родителей с ребенком(опросник И. И. Марковской). Рисунок семьи.	СОП, ТЖС	семейного воспитания		родителей с ребенком
22.	Индивидуальное сопровождение учащихся группы риска	1-11 кл.	Коррекция нарушения поведения и проблем в обучении и взаимоотношения.	в течение года	Коррекция нарушения поведения и проблем в обучении и взаимоотношения.
23.	Сопровождение вновь прибывших учащихся	Уч-ся при-бывшие	Помощь в адаптации учащихся в новых условиях обучения	в течение года	Создание комфортной атмосферы
24.	Прослеживание хода адаптации учащихся 10 класса и 11 классов (вновь прибывших в школу)	10-11 класс	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации.	декабрь	Повышение интереса к учебному процессу. Чувство комфорта и безопасности в школе
25.	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Учащиеся 9-х классов	Выявление интересов детей	март	Помощь учащимся в проф. самоопределении
26.	Групповые занятия с обучающимися 11-х классов по подготовке к ЕГЭ «Путь к успеху»	11-е классы	Выявление тревожности	ноябрь	Повышение стрессоустойчивости и уверенности в себе
27.	Занятия по программе «Полезная прививка»	10-11 классы	Профилактика ЗОЖ	в течение года	Профилактика ВИЧ/СПИДа
28.	Анкетирование «Привычки и здоровье». Беседа о ЗОЖ	5-9 е классы	Профилактика ЗОЖ	март	Формирование полезных привычек
29.	Месячник по профилактике зависимостей	1-11 классы	Профилактика ЗОЖ	май	Формирование полезных привычек
30.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	Формирование правильного отношения к себе и другим	в течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
31.	Индивидуальные беседы «Мои интересы».	5-8 классы	Формирование адекватной самооценки	в течение года	Правильная самооценка
32.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Характер и профессия»	9-11 классы	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей.	февраль	Уверенность школьника в выборе профессии

33.	Участие в заседаниях ППк	1-11 классы	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию инд. помощи учащимся	в течение года	Принять участие
34.	Родительский лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе.	Родители учащихся 1-х классов	Просвещение родителей в вопросах адаптации	ноябрь	Осведомленность родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
35.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5-х классов	Просвещение родителей в вопросах адаптации	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов
36.	Родительские собрания на тему: «Опасности социальных сетей: как ребёнку не стать жертвой», «Как оградить детей от опасностей социальных сетей».	Родители учащихся	Расширить знания родителей об опасности социальных сетей	октябрь	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
37.	«Как прожить подростковый кризис и повысить доверие ребенка: советы родителям», «Подросток готов совершить самоубийство: признаки»	Родители учащихся	Расширить знания родителей о причинах, признаках и характере подросткового суицида	январь	Формирование ответственности детей за свою жизнь
38.	Мониторинг социальных сетей с целью выявления «колумбайн-сообществ» и сообществ, склоняющих детей и подростков к преступлениям, родителями и воспитательной службой школы.	Учащиеся	Расширить знания родителей о колумбайн-сообществах.	февраль	Пресечь склонение детей к преступлениям.
39.	Проведение тренингов «Не позволяй манипулировать собой»	Учащиеся	Научить детей любить и уважать себя, быть уверенным в себе	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
40.	Тренинги по борьбе с	Учащиеся	Снижение агрессии	апрель	Информирование

	травлей для учителей и школьников Контроль за потенциальным насилием дома		и враждебных реакций подростков		родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
41.	Уроки общения с детьми для родителей «Ты мне важен и нужен»	Родители	Воспитать чувство собственного достоинства, ценности собственного «Я»	май	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
42.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся		в течение года	Психологическая поддержка
43.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учителя. Кл.руководители. Администрация		в течение года	Психологическая поддержка
44.	Работа педагогов-психологов по половому воспитанию «Этика и психология семейной жизни», «Взаимоотношение юношей и девушек», «Ранние половые связи и их последствия»	Учащиеся 9-11кл.	Расширение знаний о себе и о человеке в целом; развитие эмоциональной сферы детей; снижение половой агрессивности; профилактика ранней беременности; профилактика венерических заболеваний и СПИДа.	декабрь	Формирование общегигиенических навыков. Формирование анатомо-физиологических представлений о человеке. Формирование нравственных представлений и социально значимого поведения.
45.	Комплексная психологическая диагностика обучающихся детей участников СВО	1-11 классы	Мониторинг эмоционального состояния детей участников СВО.		Наблюдение, мониторинг актуального психического состояния, углубленная психодиагностика (при необходимости)
46.	Классный час на тему: «Тerrorизм –угроза обществу!»	Учащиеся 8-11 классов	1.Объяснить сущности терроризма, его типы и цели. 2.Совершенствование	Декабрь	

			ие у школьников знаний о терроризме 3 Формирование общественного сознания и гражданской позиции		
47.	Мониторинг Дети героев	1-11 классы (Дети с 2-3 степенью)		В течении года	
48.	Классные часы, акции, мероприятия «памяти Беслана»	Учащиеся 1-11 классов	1.Объяснить сущности терроризма, его типы и цели. 2.Совершенствование у школьников знаний о терроризме	Сентябрь	Педагог- психолог, классные руководители
49.	Классный час на тему: «Тerrorизм –угроза обществу!»	5-7 классы	1.Объяснить сущности терроризма, его типы и цели. 2.Совершенствование у школьников знаний о терроризме 3. Формирование общественного сознания и гражданской позиции подрастающего поколения.	Декабрь	Педагог- психолог, классные руководители
50.	Просмотр документальных фильмов «Антитеррор. Школа безопасности», «Что такое терроризм», «Школа выживания»	8-9 классы		Январь	Педагог организатор Педагог-психолог
51.	-Методика диагностики уровня субъективного ощущения одиночества Д. Рассела и М. Фергюсона -Тест-опросник «Аддиктивная склонность»	9-11 классы	Исследования подростков на состояние одиночества, аддиктивной склонности,	февраль	Педагог-психолог

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088682

Владелец Мидова Нинетта Михайловна

Действителен С 11.09.2025 по 11.09.2026