



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 5" г. п. Нарткала
Урванского муниципального района КБР**

361334, РФ, КБР, г. Нарткала,
ул. Пушкина, 76

тел. (86635) 4-24-95
E-mail: soch5nartkala@mail.ru

П Р И К А З

30.08.2025г.

№ - 105/5- ОД

**Об организации родительского контроля качества горячего питания детей в
МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала**

На основании Постановления местной администрации Урванского муниципального района от 19.08.2020 г. № 841, в соответствии с методическими рекомендациями по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.), утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой, с целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала заместителя учителя технологии Архестова З.А.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала (приложение 1).
3. Утвердить План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы (приложение 2).
4. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала (приложение 3).
5. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся (приложение 4).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора школы



Н.М. Мидова

Приложение 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания детей
в МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала (далее-Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала.

1.2. Группа родительского контроля организации горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек от каждого класса.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля создания необходимых условий для организации питания в МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала.

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.7. Работа группы родительского контроля осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

1.8. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

1.9. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Задачи и направления деятельности группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- ✓ За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

- ✓ За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
- ✓ За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- ✓ За качеством готовой продукции;
- ✓ За санитарным состоянием пищеблока;
- ✓ За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- ✓ За организацией приема пищи обучающихся;
- ✓ За соблюдением графика работы столовой.

2.3 Организация и проведение опроса обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации руководству школы.

2.4. Содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.5. Предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- ✓ изучение документации;
- ✓ обследование объекта;
- ✓ наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
 - ✓ беседа с персоналом;
 - ✓ анкетирование родителей и детей (приложение 1);
 - ✓ участие в работе школьной комиссии (приложение 2);
 - ✓ инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Права группы родительского контроля

Группа контроля имеет право:

- 4.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.
- 4.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.