

«Утверждаю»  
Утверждено  
И.о.директора МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала  
\_\_\_\_\_ Н.М.Мидова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**общественного наркологического поста (ОНП)**  
**МКОУ СОШ№5 г.п. Нарткала**  
**На 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Создание условий для формирования у обучающихся стойкого неприятия употребления психоактивных веществ (ПАВ), ценностного отношения к здоровью и пропаганды здорового образа жизни.

**Задачи:**

- Профилактическая:** Выявление и устранение причин и условий, способствующих распространению и употреблению ПАВ среди учащихся.
- Информационно-просветительская:** Повышение уровня информированности участников образовательного процесса о негативных последствиях употребления ПАВ, правовой ответственности и формирование навыков здорового образа жизни.
- Организационная:** Координация деятельности всех субъектов профилактики (педагогов, психолога, родителей, инспектора ПДН).
- Диагностическая:** Раннее выявление учащихся, склонных к девиантному поведению и употреблению ПАВ.

**Содержание работы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.	Утверждение состава и плана работы ОНП на учебный год.	Сентябрь	Руководитель ОНП
2.	Инвентаризация и обновление информационных материалов (стенды, буклеты).	Сентябрь, Январь	Руководитель ОНП, члены совета
3.	Инвентаризация и обновление информационных материалов (стенды, буклеты).	Сентябрь, Январь	Руководитель ОНП, члены совета
4.	Заседание наркопоста: планирование работы, распределение обязанностей.	Раз в четверть	Руководитель ОНП, члены совета
5.	Организация и проведение рейдов по проверке мест массового пребывания учащихся	Постоянно	Члены ОНП социальный педагог

	(гардероб, туалеты, территория школы).		
<b>2. Профилактическая работа с учащимися</b>			
6.	Акция «Сообщи, где торгуют смертью»	сентябрь	Руководитель ОНП, волонтеры
7.	Акция «Чистое поколение»	ноябрь	Руководитель ОНП, волонтеры
8.	Акция «За здоровье и безопасность наших детей»	сентябрь-декабрь март-июнь	Руководитель ОНП, члены совета, классные рук-ли, волонтеры
9.	Единые классные часы по темам: «Правда и мифы о ПАВ» (5-7 кл.) «Умей сказать «НЕТ!» (8-9 кл.) «Ответственность несовершеннолетних» (10-11 кл.)	декабрь апрель	Руководитель ОНП, классные рук-ли,, соцпедагог
10.	Конкурс рисунков и плакатов «Мы за здоровый образ жизни!» (1-8 классы).	апрель	Учитель ИЗО, Классные рук-ли
11.	Анкетирование учащихся с целью выявления отношения к ПАВ и склонности к девиантному поведению (анонимно).	По отдельному плану	Педагог-психолог Соцпедагог
12.	Спортивные соревнования	В течение года	Учитель физической культуры
13.	Встречи с медицинским работником, специалистами наркологического диспансера	По согласованию	Руководитель ОНП
14.	Месячник «За здоровый образ жизни»	ноябрь	Руководитель ОНП, члены совета, классные рук-ли,
<b>3. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
15.	Родительские собрания: «Признаки и последствия употребления ПАВ несовершеннолетними»- «Роль семьи в формировании ЗОЖ»	Октябрь, Февраль	Классные руководители, педагог-психолог, соцпедагог
16.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профилактики.	По запросу	Педагог-психолог, социальный педагог
17.	Размещение информационных материалов на сайте школы и в родительских чатах.	В течение года	Руководитель ОНП

**4. Работа с педагогическим коллективом**

18	Инструктивно-методическое совещание «Алгоритм действий педагога при подозрении на употребление ПАВ учащимся».	Сентябрь	Соцпедагог Педагог-психолог
20	Рассмотрение вопросов профилактики на заседаниях МО классных руководителей.	1 раз в полугодие	Руководитель МО, руководитель ОНП

**5. Взаимодействие с субъектами профилактики**

21	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних (регулярный обмен информацией, совместные рейды).	В течение года	Социальный педагог
22	Взаимодействие с органами здравоохранения (наркологический диспансер, подростковый врач).	По необходимости	Руководитель наркопоста
23	Направление информации в КДН и ЗП о семьях и учащихся, находящихся в СОП.	По необходимости	Социальный педагог

**6. Аналитическая и отчетная деятельность**

25	Подготовка и сдача статистических отчетов о работе ОНП	По графику	Руководитель наркопоста
26	Итоговое заседание ОНП: анализ работы за год, постановка задач на следующий год.	Май	Руководитель ОНП

# **ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ОНП**

## **ЗАСЕДАНИЕ № 1 (Сентябрь-Октябрь)**

**Тема: «Утверждение плана работы и организационные вопросы на новый учебный год»**

**Повестка дня:**

1. Утверждение состава ОНП на текущий учебный год.
2. Утверждение и согласование плана работы ОНП на год.
3. Распределение обязанностей и зон ответственности среди членов ОНП
4. Утверждение графика и тем проведения анонимного социально-психологического тестирования и анкетирования учащихся.
5. Разное.

## **ЗАСЕДАНИЕ № 2 (Декабрь)**

**Тема: «Итоги первого полугодия и планирование мероприятий на 2-е полугодие»**

**Повестка дня:**

1. Анализ результатов анонимного анкетирования учащихся.
2. Информация от классных руководителей и социального педагога о "группах риска" и проведенной с ними работе.
3. Отчет о проведенных мероприятиях за 1 полугодие (акции, классные часы, конкурсы).
4. Обсуждение плана проведения "Недели профилактики" во 2-м полугодии.
5. Подготовка к родительским собраниям по вопросам профилактики.
6. Утверждение плана совместных мероприятий с инспектором ПДН на 2-е полугодие.

## **ЗАСЕДАНИЕ № 3 (Март)**

**Тема: «Промежуточные итоги работы в 3-й четверти и подготовка к заключительному этапу»**

**Повестка дня:**

1. Информация о проведении "Недели профилактики": итоги и эффективность.
2. Рассмотрение случаев девиантного поведения учащихся (при наличии) и принятие решений по индивидуальной работе (вовлечение в кружки, консультация психолога, постановка на внутренний учет и т.д.).
3. Обсуждение хода подготовки к итоговому анкетированию учащихся (апрель-май).
4. Вопросы взаимодействия с родительской общественностью: отчет о проведенных собраниях, планирование индивидуальных консультаций.

## **ЗАСЕДАНИЕ № 4 (Май)**

**Тема: «Итоги работы за учебный год и задачи на следующий учебный год»**

### **Повестка дня:**

1. Анализ итогового анкетирования учащихся. Сравнительный анализ с данными на начало года.
2. Отчет руководителя ОНП о выполнении плана работы за год.
3. Обсуждение статистических данных и эффективности проведенных мероприятий.
4. Выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию работы ОНП на следующий учебный год.
5. Подготовка годового отчета о работе ОНП для предоставления директору и в вышестоящие инстанции