



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 5" г. п. Нарткала
Урванского муниципального района КБР**

361334, РФ, КБР, г. Нарткала,
ул. Пушкина, 76

тел. (86635) 4-14-92
E-mail: soch5nartkala@mail.ru

ПРИКАЗ

10.11.2025 г.

№ 142/1-ОД

**«О подготовке к проведению итогового
сочинения (изложения) в МКОУ «СОШ №5» г. п. Нарткала
в 2025/2026 учебном году»**

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году.

Ответственный: заместитель директора по УВР **Хе А.А**

2. Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):
Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственный: заместитель директора по УВР **Хе А.А**

Срок: до 19.11.2025 г.

3. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения(изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки.

Ответственный: заместитель директора по УВР **Хе А.А**

4. Своевременно ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с местами и сроками проведения итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), со временем и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также с результатами итогового сочинения (изложения), полученными обучающимися, о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи (если такое решение принято ОИВ).

Ответственные: заместитель директора по УВР **Хе А.А.**, классный руководитель **Канокова О.А**
Срок: до 14.11.2025 г.

5.Сформировать составы комиссий: комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссию по проверке итогового сочинения (изложения).

Ответственный: заместитель директора по УВР **Хе А.А**

Срок: до 14.11.2025 г.

6.Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) с порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) под подпись.

Ответственный: заместитель директора по УВР **Хе А.А**

Срок: до 14.11.2025 г.

7.Ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

Ответственный: классный руководитель **Канокова О.А**

Срок: до 14.11.2025 г.

8.Обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

Ответственный: учитель ИКТ Гукежева З.М

9.Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

Ответственный: учитель русского языка и литературы **Ибрагимова Л.Р**

Срок: до 19.11.2025 г.

10.Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

Ответственные: заместитель директора по УВР **Хе А.А**, учитель ИКТ Гукежева З.М

11.Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника-два листа).

Ответственные: заместитель директора по УВР **Хе А.А.**, классный руководитель **Канокова О.А**

12.Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты <http://ege.edu.ru/>,<http://www.rustest.ru/>, <http://ege.edu22.info/>.

Ответственный: секретарь - делопроизводитель

13.Обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

Ответственный: заведующая библиотекой **Шифадугова З.С**

14.Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (ИП № 04-363 от 24.10.2025 г).

Ответственные: члены комиссии по проверке итогового сочинения(изложения):Хаваяшхова М.Ю., Шогенова Р.Х., Мерова М.А.

15.Назначить **Гукежеву З.М.**, учителя ИКТ,ответственной за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.

16.Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

Ответственные: заместитель директора по УВР **Хе А.А**; учитель русского языка и литературы Ибрагимова Л.Р

17.Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР **Хе А.А**.

И.о.директора

Н.М.Мидова

С приказом ознакомлены:

Хе А.А.

Канокова О.А.

Ибрагимова Л.Р.

Гукежева З.М.

Шифадугова З.С.

Хаваяшхова М.Ю.

Мерова М.А.

Шогенова Р.Х.