

Утверждаю:
И.о. директора МКОУ СОШ №5
г.п. Нарткала
Н.М.Мидова/
Приказ № 90-ОД от «29» августа 2025

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году
по МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала

| №п/п | Направление деятельности | Ответственные лица | Сроки |
|---|---|--|-----------------------|
| I. Анализ проведения ГИА-11 в 2025 году | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году. | Зам.дир. по УВР | июнь-август 2025 года |
| 2. | Анализ внутришкольных условий, влияющих на качество подготовки выпускников к ГИА. | Руководители ШМО | июнь 2025 года |
| 3. | Анализ организации работы со слабоуспевающими обучающимися 11 класса по русскому языку и математике в 2024-2025 учебном году. | Кл.рук., руководители ШМО | июнь 2025 года |
| 4. | Анализ организации работы со слабоуспевающими обучающимися 9-х классов по русскому языку и математике в 2024-2025 учебном году. | Учителя - предметники | август 2025 года |
| 5. | Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 9-х, 11 класса. | Кл. руководители, учителя-предметники | по отдельному плану |
| 6. | Мониторинг продолжения обучения выпускниками 2025 года, в т.ч. не получившие аттестат о среднем общем образовании. | Кл. руководители | октябрь 2025 года |

| | | | |
|----|---|----------------------------|--|
| 7. | Представление итогов проведения ГИА-2025 с анализом проблем и постановкой задач на : - семинарах учителей-предметников; - общешкольном и классных родительских собраниях; - педагогическом совете. | Зам.дир.по УВР | август – сентябрь 2025 года |
| 8. | Размещение статистической информации аналитического отчета на сайте МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала | Хе А.А. | до 1 сентября 2025 года |
| 9. | Проведение анализа недостатков, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году | Рук. ШМО | август - сентябрь 2025 года |
| 10 | Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА-26 | Зам.дир.по УВР | по отдельному графику |
| 11 | Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2025-2026 учебном году. | Руководители ШМО | август 2025 года |
| 12 | Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся на уровне среднего общего образования | Зам.дир.по УВР; РУК ШМО | по отдельному графику |
| 13 | Участие в курсах повышения квалификации для учителей по учебным предметам ГИА | Учителя - предметники | по отдельному графику |
| 14 | Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам ГИА | Учителя-предметники | по отдельному плану |
| 15 | Участие в районных обучающих семинарах с тьюторами,руководителями методических объединений, учителями-предметниками по вопросам преподавания учебных предметов ГИА | Учителя-предметники | ноябрь 2025-апрель 2026 года (по отдельному плану) |
| 16 | Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка | Зам.дир.по УВР Рук. ШМО | октябрь 2025-май 2026 года |

| | | | |
|----|---|--|------------------------------|
| 17 | Участие в работе межшкольных факультативов: - для обучающихся 11 класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку, учебным предметам по выбору; - для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования. | Учителя - предметники Рук ШМО | октябрь 2025 — май 2026 года |
| 18 | Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ | Зам.дир по УВР | октябрь 2025-май 2026 года |
| 19 | Участие в методических семинарах (консультациях) для учителей и обучающихся при подготовке к сдаче математики, русского языка и предметам по выбору | Учителя – предметники и кл.рук Рук-ли ШМО | По плану работы |
| 20 | Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам. | Зам.дир.по УВР | Июль-август 2025 года |
| 21 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков) | Учителя-предметники | В течение года |
| 22 | Участие в тренировочных мероприятиях в форме Единого Государственного Экзамена | Зам.дир.по УВР | В течение года |

II. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

| | | | |
|---|--|-----------------|---|
| 1 | Приведение школьной базы нормативно-правовых и распорядительных документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов (по мере необходимости) | Зам .дир по УВР | в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных и муниципальных документов |
|---|--|-----------------|---|

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ГИА-11 (ЕГЭ, ОГЭ), итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА, собеседования по русскому языку . | Зам .дир по УВР | По мере опубликования федеральной, региональной и муниципальной нормативной базы |
| 3 | Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА | Зам .дир по УВР | октябрь 2025 года |
| 4 | Изучение региональных рекомендаций по формированию региональной базы данных | Зам .дир по УВР | ноябрь-декабрь 2025г |
| 5 | Изучение методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендаций по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендаций по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников) | Кл.рук. выпускных классов. Рук. ШМО. Зам. дир по УВР | октябрь 2025 – май 2026 года |
| 6 | Изучение «Памятки для обучающихся» по подготовке к: -итоговому сочинению (изложению); -экзамену по русскому языку (в форме ЕГЭ и ОГЭ); -экзаменам по учебным предметам по выбору (с учетом новых подходов к структуре и содержанию заданий). | Учителя - предметники | октябрь – ноябрь 2025 года |
| 7 | Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА в 2026 году | Кл. рук 9-х-11кл Учителя-предметники | октябрь 2025 – май 2026 года |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| 8 | Подготовка распорядительных документов и материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ГИА «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по МКОУ СОШ №5 в 2025-2026 году»; «О работе телефонов «горячей линии»; «О проведении сочинения (изложения) в МКОУ СОШ № 5 в 2025- 2026 учебном году» «Собеседования по русскому языку в 9-х кл.» | Зам .дир по УВР | в течение года в соответствии с планом |
|---|---|-----------------|--|

III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

| | | | |
|---|---|------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях. | Преподаватели-организаторы | декабрь 2025- январь 2026 года |
| 2 | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей. | Преподаватели-организаторы | февраль-март 2026 года |
| 3 | Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором), ФИПИ. | Преподаватели-организаторы | октябрь 2025-июль 2026 года |
| 4 | Участие в обучающих семинарах (на муниципальном уровне) с последующим тестированием для ответственных за организацию проведения ГИА – 2026 в образовательной организации. | Преподаватели-организаторы | по плану |
| 5 | Организация работы по повышению квалификации учителей в области технологий подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников | Руководители ШМО Зам.дир УВР | сентябрь 2025 – апрель 2026 года |
| 6 | Организация работы учителей школы с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ | Руководители ШМО Зам.дир УВР | сентябрь 2025 – май 2026 года |
| 7 | Посещение обучающих семинаров с последующим тестированием для: -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей. | Преподаватели-организаторы | по плану |

| | | | |
|----|--|---|------------------------------|
| 8 | Участие заместителя директора и учителей-предметников методических семинарах по вопросам ЕГЭ на муниципальном уровне | Зам.дир по УВР Рук.ШМО | по графику |
| 9 | Ознакомление с методическими рекомендациями с целью повышения качественных показателей образования обучающихся | Руководители ШМО Учителя-предметники | в течение года |
| 10 | Участие в вебинаре по работе с порталом smotrije.ru для общественных наблюдателей | Подавшие заявления общественные наблюдатели | февраль-март 2026 года |
| 11 | Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) | по плану | ноябрь 2025 года |
| 12 | Участие в федеральном проекте «ЕГЭ – старт в будущее» | Учителя-предметники | октябрь 2025 – май 2026 года |
| 13 | Участие в вебинарах для руководителей и работников ППЭ по теме «Организация работы ППЭ» | Рук ППЭ | Март – май 2026 года |
| 13 | Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | РУК.ППЭ | Апрель-май 2026 года |

IV. Организационное сопровождение ГИА

| | | | |
|----|--|----------------|------------------------------|
| 1. | Утверждение приказом ОО администратора ЕГЭ школьного уровня | Директор | сентябрь 2025 года |
| 2. | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА - 11 и итогового сочинения (изложения) | Зам.дир по УВР | сентябрь 2025 -май 2026 года |

| | | | |
|-----|--|----------------------------------|--------------------------------------|
| 3. | Организация подготовки и проведения ГИА в 2026 году на основании анализа результатов ГИА в 2025 году | Зам.дир.по УВР | в соответствии с планом |
| 4. | Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями | Директор, Зам.дир по УВР | в течение года (по отдельному плану) |
| 5. | Участие в совещаниях с муниципальным администратором ГИА -26 | Зам.дир.по УВР | по графику УО |
| 6. | Проведение анкетирования выпускников 2026 года на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ,ОГЭ | Кл.рук 9-х-11кл | до 01.01.2026 года |
| 7. | Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки | Зам.дир по УВР | ноябрь 2025 — май 2026 года |
| 8. | Организация работы в ОО по контролю наличия паспортов у выпускников | кл. рук-9-х-11кл | до 20.01.2026 года |
| 9. | Организация работы по формированию списков организаторов ЕГЭ | Зам.дир по УВР | декабрь 2025-февраль 2026 года |
| 10. | Организация психологического сопровождения ЕГЭ, ОГЭ в школе | Психолог | Ежемесячно |
| 11. | Организация участия в проведения ГИА в муниципальном образовании в досрочный период, основные и дополнительные сроки | Зам .дир по УВР | по единому федеральному расписанию |
| 12. | Подача сведений для внесения в РИС в соответствии с приказом Рособрнадзора. | Зам .дир по УВР Гукежева З.М. | (по отдельному плану) |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------------|
| 13. | Мониторинг предварительной предполагаемой численности участников ГИА в 2026 году. | Зам .дир по УВР | ежемесячно |
| 14 | Ознакомление участников образовательных отношений с перечнем вступительных испытаний на направления подготовки (специальности)в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях КБР и РФ и размещения данного перечня на их официальных сайтах через возможности школьного сайта. | Классные руководители 9-11 классов Хе А.А. | до 1 февраля 2026года |
| 15 | Участие в тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ | Преподаватели-организаторы | март-май 2026 года |

V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | |
|----|---|---------------------------|--|
| 1 | Изучение методических материалов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА | Зам. дир. по УВР | Сентябрь - декабрь2025 года; по мере поступления |
| 2. | Информирование учителей школы об изменениях в КИМах ЕГЭ 2026года по сравнению с ЕГЭ 2025 года. (Справка о планируемых изменениях в КИМах ЕГЭ 2026 года). Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательных отношений (педагогических работников) | Зам. дир. по УВР | Сентябрь-октябрь 2025 года |
| 3. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ, в том числе: - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА, - о проведении итогового сочинения (изложения), - о проведение экзамена по математике и русскому языку - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ, ОГЭ; -о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ; - об особенностях устной части экзамена по иностранному языку; -о запрете использования на ЕГЭ, ОГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов(шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций и анализ | Классные руководители ШМО | октябрь 2025-апрель 2026 года |

| | | | |
|-----|--|------------------|--|
| | эффективности её проведения; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | | |
| 4. | Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ; о порядке сдачи ЕГЭ, ОГЭ | Зам. дир. по УВР | октябрь 2025 - апрель 2026 года |
| 5. | Оформление школьного информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» и предметных уголков в школьных кабинетах, библиотеке по процедуре проведения ГИА - 2025 | Зам. дир. по УВР | в течение года |
| 6. | Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ | Зам. дир. по УВР | до 20.12.2025 года |
| 7. | Участие в совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов) с руководителями, ответственными за организацию проведения ГИА – 26 в муниципальных образованиях и руководителями ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА | Зам. дир. по УВР | ежеквартально |
| 8. | Организация работы телефонов «горячей линии» | Зам. дир. по УВР | с 1 октября 2025 по июнь - 2026 года |
| 9. | Организация и участие в школьных родительских собраниях по организации и проведению ГИА - 2026 | Зам. дир. по УВР | октябрь 2025 – май 2026 года |
| 10. | Участие в районном родительском собрании по организации и проведении ГИА-2026 | Зам. дир. по УВР | с ноября 2025 года по апрель 2026 года |
| 11. | Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | Психолог | постоянно |
| 12. | Участие в районном ученическом собрании для обучающихся 11-х классов совместно с родителями (законными представителями) с участием представителей вузов и ссузов КБР особенностях проведения ГИА в 2026 году | Зам. дир. по УВР | По плану РУО |

| | | | |
|-----|---|------------------|----------------|
| 13. | <p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2026 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА | Зам. дир. по УВР | март 2026 года |
|-----|---|------------------|----------------|

VI. Контроль за организацией и проведением ГИА

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Осуществление контроля организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | Директор | Октябрь 2025—апрель 2026 года |
| 2. | Проведение собеседований с учителями – предметниками по вопросам организации подготовки к ГИА. | Зам.дир по УВР | сентябрь 2025 – май 2026 года |
| 3. | Контроль работы в ОО за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2026 в работе при подготовке обучающихся к ГИА | Зам.дир по УВР РУК ШМО | ноябрь 2025 — май 2026 года |
| 4. | Контроль за организацией и проведением ГИА через реализацию плана ВШК на текущий учебный год | Зам.дир.по УВР | В течение года |
| 4.1 | <p>Оценка уровня подготовки обучающихся по материалам входного контроля.</p> <p>Выявление слабоуспевающих обучающихся и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»</p> | Зам.дир.по УВР | сентябрь 2025 года |
| 4.2 | Информационная работа с родителями и обучающимися по подготовке и проведению ГИА-2026; проведение классных и родительских собраний | Кл рук.9-х-11кл Зам. дир. по УВР | октябрь 2025 года |
| 4.3 | Контроль за работой классных руководителей со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА-2026 | Зам. дир. по УВР | октябрь 2025 года |

| | | | |
|-----|--|------------------|--------------------|
| 4.4 | Подготовка к итоговому сочинению по литературе как допуску к ГИА -2026 | Зам. дир. по УВР | ноябрь 2025 года |
| 4.5 | Мониторинг учебных компетенций по результатам рубежногоконтроля учебных компетенций. | Зам. дир. по УВР | декабрь 20245 года |

| | | | |
|------|--|---------------------------------|----------------------------|
| 4.6 | Организация и проведение итогового сочинения по литературе в 11классе | Зам.дир.по УВР | декабрь 2025 года |
| 4.7 | Готовность выпускников 11 класса к ГИА -2026 на данном этапе обучения (подготовка аналитических отчетов) | Учителя- предметники Рук.ШМО | январь 2026 года |
| 4.8 | Качество планирования и организации проведения уроков в 11 классе | Зам.дир по УВР | январь 2026 года |
| 4.9 | Состояние информационно – разъяснительной работы по подготовке к ГИА- 2026 | Директор | февраль 2026 года |
| 4.10 | Качество планирования и организации проведения уроков по ликвидации пробелов в знаниях учеников по результатам внешней оценки | Зам.дир.по УВР | февраль 2026 года |
| 4.11 | Пробные экзамены по графику школы | Зам.дир по УВР. РУК. ШМО | февраль-март 2026 года |
| 4.12 | РДР по графику УО и в соответствии с КТП учителя | Учителя- предметники | март 2026 года |
| 4.13 | Работа учителей – предметников с обучающимися по формированию навыка работы с бланками ЕГЭ | Учителя- предметники | апрель 2026 года |
| 4.14 | Организация повторения, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в выпускных классах в связи с подготовкой к ГИА- 11 | Учителя- предметники | апрель 2026 года |
| 4.15 | Оценка уровня подготовки к ГИА обучающихся по материалам итогового контроля. | Зам.дир.по УВР | май 2026 года |
| 5. | Осуществление контроля над ходом подготовки и проведением ГИАв части реализации учителями – предметниками плана подготовки к проведению ГИА-11 по предметам. | Директор, зам.дир.по УВР | Сентябрь 2025 -апрель 2026 |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| 6. | Работа учителей – предметников с бланками ЕГЭ. Отработка навыка заполнения бланков регистрации, бланков ответов обучающимися | Рук.ШМО | октябрь 2025 – апрель 2026 года |
| 7. | Проведение собеседований с учителями – предметниками по организации подготовки к ГИА - 2026 | Руководители МО | октябрь 2025 – май 2026 года |
| 8. | Контроль внутреннего мониторинга качества образования | Зам.дир.по УВР | (по плану ВШК) |
| 9. | Проверка знаний обучающимися порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА | Кл.рук | до 1 февраля 2026 года |
| 10. | Мониторинг результатов школьных диагностических работ | Руководители МО | Ежемесячно |
| 11. | Собеседования со слабоуспевающими обучающимися и их родителями, в т.ч. по результатам КДР и РДР | Зам.дир по УВР Учителя-предметники | Ежемесячно |
| 12. | Анализ результатов ГИА в 2025 г. | Зам.дир по УВР | Июнь – август 2025 года |

VII. Организация и проведение работы с участниками ГИА

| | | | |
|----|---|---------------------------|---|
| 1. | Организация информирования участников ГИА на web-сайте школы: - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | Зам.дир.по УВР Хе А.А. | эленқаширдо 31 декабря 2025 до 1 апреля 2026 до 20 апреля 2026 не позднее, чем за месяц до начала экзаменов |
|----|---|---------------------------|---|

| | | | |
|----|--|---------|----------------------------|
| 2. | - о работе «горячей линии» МКОУ СОШ №5 | Хе А.А. | сентябрь 2025-июнь 2026 |
|----|--|---------|----------------------------|