

Утверждаю:
И.о. директора МКОУ СОШ №5
г.п. Нарткала
Н.М.Мидова/
Приказ № 90-ОД от «29» августа 2025

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году
по МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала

№п/п	Направление деятельности	Ответственные лица	Сроки
I. Анализ проведения ГИА-11 в 2025 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году.	Зам.дир. по УВР	июнь-август 2025 года
2.	Анализ внутришкольных условий, влияющих на качество подготовки выпускников к ГИА.	Руководители ШМО	июнь 2025 года
3.	Анализ организации работы со слабоуспевающими обучающимися 11 класса по русскому языку и математике в 2024-2025 учебном году.	Кл.рук., руководители ШМО	июнь 2025 года
4.	Анализ организации работы со слабоуспевающими обучающимися 9-х классов по русскому языку и математике в 2024-2025 учебном году.	Учителя - предметники	август 2025 года
5.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 9-х, 11 класса.	Кл. руководители, учителя-предметники	по отдельному плану
6.	Мониторинг продолжения обучения выпускниками 2025 года, в т.ч. не получившие аттестат о среднем общем образовании.	Кл. руководители	октябрь 2025 года

7.	Представление итогов проведения ГИА-2025 с анализом продлем и постановкой задач на : - семинарах учителей-предметников; - общешкольном и классных родительских собраниях; - педагогическом совете.	Зам.дир.по УВР	август – сентябрь 2025 года
8.	Размещение статистической информации аналитического отчета на сайте МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала	Хе А.А.	до 1 сентября 2025 года
9.	Проведение анализа недостатков, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	Рук. ШМО	август - сентябрь 2025 года
10	Организация и проведение диагностических работ по подготовке обучающихся к ГИА-26	Зам.дир.по УВР	по отдельному графику
11	Изучение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2025-2026 учебном году.	Руководители ШМО	август 2025 года
12	Организация и проведение мониторинга учебных достижений обучающихся на уровне среднего общего образования	Зам.дир.по УВР; РУК ШМО	по отдельному графику
13	Участие в курсах повышения квалификации для учителей по учебным предметам ГИА	Учителя - предметники	по отдельному графику
14	Участие в курсах повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам ГИА	Учителя-предметники	по отдельному плану
15	Участие в районных обучающих семинарах с тьюторами,руководителями методических объединений, учителями-предметниками по вопросам преподавания учебных предметов ГИА	Учителя-предметники	ноябрь 2025-апрель 2026 года (по отдельному плану)
16	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка	Зам.дир.по УВР Рук. ШМО	октябрь 2025-май 2026 года

17	Участие в работе межшкольных факультативов: - для обучающихся 11 класса, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку, учебным предметам по выбору; - для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования.	Учителя - предметники Рук ШМО	октябрь 2025 — май 2026 года
18	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Зам.дир по УВР	октябрь 2025-май2026 года
19	Участие в методических семинарах (консультациях) для учителей и обучающихся при подготовке к сдаче математики, русского языка и предметам по выбору	Учителя – предметники и кл.рук Рук-ли ШМО	По плану работы
20	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебнымпредметам.	Зам.дир.по УВР	Июль-август 2025 года
21	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы,обществознания, истории, иностранных языков)	Учителя-предметники	В течение года
22	Участие в тренировочных мероприятиях в форме Единого Государственного Экзамена	Зам.дир.по УВР	В течение года
II. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1	Приведение школьной базы нормативно-правовых и распорядительных документов в соответствие с требованиями федеральных и региональных документов (по мере необходимости)	Зам .дир по УВР	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных нормативных и муниципальных документов

2	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ГИА-11 (ЕГЭ, ОГЭ), итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА, собеседования по русскому языку .	Зам .дир по УВР	По мере опубликования федеральной, региональной и муниципальной нормативной базы
3	Подготовка плана информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА	Зам .дир по УВР	октябрь 2025 года
4	Изучение региональных рекомендаций по формированию региональной базы данных	Зам .дир по УВР	ноябрь-декабрь 2025г
5	Изучение методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендаций по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; -рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; -рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников)	Кл.рук. выпускных классов. Рук. ШМО. Зам. дир по УВР	октябрь 2025 – май 2026 года
6	Изучение «Памятки для обучающихся» по подготовке к: -итоговому сочинению (изложению); -экзамену по русскому языку (в форме ЕГЭ и ОГЭ); -экзаменам по учебным предметам по выбору (с учетом новых подходов к структуре и содержанию заданий).	Учителя - предметники	октябрь – ноябрь 2025 года
7	Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	Кл. рук 9-х-11 кл Учителя- предметники	октябрь 2025 – май 2026 года

8	Подготовка распорядительных документов и материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с ежемесячным планом подготовки и проведения ГИА «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по МКОУ СОШ №5 в 2025-2026 году»; «О работе телефонов «горячей линии»; «О проведении сочинения (изложения) в МКОУ СОШ № 5 в 2025- 2026 учебном году» «Собеседования по русскому языку в 9-х кл.»	Зам .дир по УВР	в течение года в соответствии с планом
III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях.	Преподаватель и-организаторы	декабрь 2025- январь 2026 года
2	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей.	Преподаватель и-организаторы	февраль-март 2026 года
3	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором), ФИПИ.	Преподаватели-организаторы	октябрь 2025-июль 2026 года
4	Участие в обучающих семинарах (на муниципальном уровне) с последующим тестированием для ответственных за организацию проведения ГИА – 2026 в образовательной организации.	Преподаватели-организаторы	по плану
5	Организация работы по повышению квалификации учителей в области технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников	Руководители ШМО Зам.дир УВР	сентябрь 2025 – апрель 2026 года
6	Организация работы учителей школы с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	Руководители ШМО Зам.дир УВР	сентябрь 2025 – май 2026 года
7	Посещение обучающих семинаров с последующим тестированием для: -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -общественных наблюдателей.	Преподаватели-организаторы	по плану

8	Участие заместителя директора и учителей-предметников методических семинарах по вопросам ЕГЭ на муниципальном уровне	Зам .дир по УВР Рук.ШМО	по графику
9	Ознакомление с методическими рекомендациями с целью повышения качественных показателей образования обучающихся	Руководители ШМО Учителя- предметники	в течение года
10	Участие в вебинаре по работе с порталом smotriege.ru для общественных наблюдателей	Подавшие заявления общественные наблюдатели	февраль-март 2026 года
11	Подготовка специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)	по плану	ноябрь 2025 года
12	Участие в федеральном проекте «ЕГЭ – старт в будущее»	Учителя- предметники	октябрь 2025 – май 2026 года
13	Участие в вебинарах для руководителей и работников ППЭ по теме «Организация работы ППЭ»	Рук ППЭ	Март – май 2026 года
13	Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	РУК.ППЭ	Апрель-май 2026 года

IV. Организационное сопровождение ГИА

1.	Утверждение приказом ОО администратора ЕГЭ школьного уровня	Директор	сентябрь 2025 года
2.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА - 11 и итогового сочинения (изложения)	Зам.дир по УВР	сентябрь 2025 -май 2026 года

3.	Организация подготовки и проведения ГИА в 2026 году на основании анализа результатов ГИА в 2025 году	Зам.дир.по УВР	в соответствии с планом
4.	Организация информационно-разъяснительной работы с учителями, выпускниками и их родителями	Директор, Зам.дир по УВР	в течение года (по отдельному плану)
5.	Участие в совещаниях с муниципальным администратором ГИА -26	Зам.дир.по УВР	по графику УО
6.	Проведение анкетирования выпускников 2026 года на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ,ОГЭ	Кл.рук 9-х-11кл	до 01.01.2026 года
7.	Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки	Зам.дир по УВР	ноябрь 2025 — май 2026 года
8.	Организация работы в ОО по контролю наличия паспортов у выпускников	кл. рук-9-х-11кл	до 20.01.2026 года
9.	Организация работы по формированию списков организаторов ЕГЭ	Зам.дир по УВР	декабрь 2025- февраль 2026 года
10.	Организация психологического сопровождения ЕГЭ, ОГЭ в школе	Психолог	Ежемесячно
11.	Организация участия в проведения ГИА в муниципальном образовании в досрочный период, основные и дополнительные сроки	Зам .дир по УВР	по единому федеральному расписанию
12.	Подача сведений для внесения в РИС в соответствии с приказом Рособрнадзора.	Зам .дир по УВР Гукежева З.М.	(по отдельному плану)

13.	Мониторинг предварительной предполагаемой численности участников ГИА в 2026 году.	Зам .дир по УВР	ежемесячно
14	Ознакомление участников образовательных отношений с перечнем вступительных испытаний на направления подготовки (специальности)в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях КБР и РФ и размещения данного перечня на их официальных сайтах через возможности школьного сайта.	Классные руководители 9-11 классов Хе А.А.	до 1 февраля 2026года
15	Участие в тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ	Преподаватели-организаторы	март-май 2026 года

V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1	Изучение методических материалов по организации и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА	Зам. дир. по УВР	Сентябрь - декабрь2025 года; по мере поступления
2.	Информирование учителей школы об изменениях в КИМах ЕГЭ 2026года по сравнению с ЕГЭ 2025 года. (Справка о планируемых изменениях в КИМах ЕГЭ 2026 года). Организация информационно-разъяснительной работы среди участников образовательных отношений (педагогических работников)	Зам. дир. по УВР	Сентябрь-октябрь 2025 года
3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ, в том числе: - о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА, - о проведении итогового сочинения (изложения), - о проведение экзамена по математике и русскому языку - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ, ОГЭ; -о выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ; - об особенностях устной части экзамена по иностранному языку; -о запрете использования на ЕГЭ, ОГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов(шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций и анализ	Классные руководители ШМО	октябрь 2025-апрель 2026 года

	эффективности её проведения; -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА		
4.	Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ; о порядке сдачи ЕГЭ, ОГЭ	Зам. дир. по УВР	октябрь 2025 - апрель 2026 года
5.	Оформление школьного информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» и предметных уголков в школьных кабинетах, библиотеке по процедуре проведения ГИА - 2025	Зам. дир. по УВР	в течение года
6.	Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ	Зам. дир. по УВР	до 20.12.2025 года
7.	Участие в совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов) с руководителями , ответственными за организацию проведения ГИА – 26 в муниципальных образованиях и руководителями ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА	Зам. дир. по УВР	ежеквартально
8.	Организация работы телефонов «горячей линии»	Зам. дир. по УВР	с 1 октября 2025 по июнь - 2026 года
9.	Организация и участие в школьных родительских собраниях по организации и проведению ГИА - 2026	Зам. дир. по УВР	октябрь 2025 – май 2026 года
10.	Участие в районном родительском собрании по организации и проведению ГИА-2026	Зам. дир. по УВР	с ноября 2025 года по апрель 2026 года
11.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	Психолог	постоянно
12.	Участие в районном ученическом собрании для обучающихся 11-х классов совместно с родителями (законными представителями) с участием представителей вузов и ссузов КБР особенностях проведения ГИА в 2026 году	Зам. дир. по УВР	По плану РУО

13.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2026 году: <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 	Зам. дир. по УВР	март 2026 года
VI. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Осуществление контроля организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Директор	Октябрь 2025— апрель 2026 года
2.	Проведение собеседований с учителями – предметниками по вопросам организации подготовки к ГИА.	Зам.дир по УВР	сентябрь 2025 – май 2026 года
3.	Контроль работы в ОО за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2026 в работе при подготовке обучающихся к ГИА	Зам.дир по УВР РУК ШМО	ноябрь 2025 — май 2026 года
4.	Контроль за организацией и проведением ГИА через реализацию плана ВШК на текущий учебный год	Зам.дир.по УВР	В течение года
4.1	Оценка уровня подготовки обучающихся по материалам входного контроля. Выявление слабоуспевающих обучающихся и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»	Зам.дир.по УВР	сентябрь 2025 года
4.2	Информационная работа с родителями и обучающимися по подготовке и проведению ГИА-2026; проведение классных и родительских собраний	Кл рук.9-х-11 кл Зам. дир. по УВР	октябрь 2025 года
4.3	Контроль за работой классных руководителей со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА-2026	Зам. дир. по УВР	октябрь 2025 года

4.4	Подготовка к итоговому сочинению по литературе как допуску к ГИА -2026	Зам. дир. по УВР	ноябрь 2025 года
4.5	Мониторинг учебных компетенций по результатам рубежного контроля учебных компетенций.	Зам. дир. по УВР	декабрь 20245 года

4.6	Организация и проведение итогового сочинения по литературе в 11 классе	Зам.дир.по УВР	декабрь 2025 года
4.7	Готовность выпускников 11 класса к ГИА -2026 на данном этапе обучения (подготовка аналитических отчетов)	Учителя-предметники Рук.ШМО	январь 2026 года
4.8	Качество планирования и организации проведения уроков в 11 классе	Зам.дир по УВР	январь 2026 года
4.9	Состояние информационно – разъяснительной работы по подготовке к ГИА-2026	Директор	февраль 2026 года
4.10	Качество планирования и организации проведения уроков по ликвидации пробелов в знаниях учеников по результатам внешней оценки	Зам.дир.по УВР	февраль 2026 года
4.11	Пробные экзамены по графику школы	Зам.дир по УВР. РУК. ШМО	февраль-март 2026 года
4.12	РДР по графику УО и в соответствии с КТП учителя	Учителя-предметники	март 2026 года
4.13	Работа учителей – предметников с обучающимися по формированию навыка работы с бланками ЕГЭ	Учителя-предметники	апрель 2026 года
4.14	Организация повторения, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в выпускных классах в связи с подготовкой к ГИА-11	Учителя-предметники	апрель 2026 года
4.15	Оценка уровня подготовки к ГИА обучающихся по материалам итогового контроля.	Зам.дир.по УВР	май 2026 года
5.	Осуществление контроля над ходом подготовки и проведением ГИА в части реализации учителями – предметниками плана подготовки к проведению ГИА-11 по предметам.	Директор, зам.дир.по УВР	Сентябрь 2025 -апрель 2026

6.	Работа учителей – предметников с бланками ЕГЭ. Отработка навыка заполнения бланков регистрации, бланков ответов обучающимися	Рук.ШМО	октябрь 2025 – апрель 2026 года
7.	Проведение собеседований с учителями – предметниками по организации подготовки к ГИА - 2026	Руководители МО	октябрь 2025 – май 2026 года
8.	Контроль внутреннего мониторинга качества образования	Зам.дир.по УВР	(по плану ВШК)
9.	Проверка знаний обучающимися порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА	Кл.рук	до 1 февраля 2026 года
10.	Мониторинг результатов школьных диагностических работ	Руководители МО	Ежемесячно
11.	Собеседования со слабоуспевающими обучающимися и их родителями, в т.ч. по результатам КДР и РДР	Зам.дир по УВР Учителя- предметники	Ежемесячно
12.	Анализ результатов ГИА в 2025 г.	Зам.дир по УВР	Июнь – август 2025 года

VII. Организация и проведение работы с участниками ГИА

1.	Организация информирования участников ГИА на web-сайте школы: - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	Зам.дир.по УВР Хе А.А.	эленкаширдо 31 декабря 2025 до 1 апреля 2026 до 20 апреля 2026 не позднее, чем за месяц до начала экзаменов
----	---	------------------------------	---

2.	- о работе «горячей линии» МКОУ СОШ №5	Хе А.А.	сентябрь 2025-июнь 2026
----	--	---------	-------------------------