



КЪЭБЭРДЭЙ-БАЛТЫКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЦ АРУАН РАЙОН АДМИНИСТРАЦЭ ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ УПРАВЛЕНЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ АРУАН РАЙОНУНУ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ БИЛИМ БЕРНУ УПРАВЛЕНИЯСЫНЫ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ УРВАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР»
(МКУ УРВАНСКОЕ РУО)**

361336 КБР, Урванский район, г. Нарткала, ул. Ленина, 35, тел./факс 8 (86635) 4-28-05
электронный адрес: urvanruo@mail.ru сайт: urvanruo.uoedu.ru

ПРИКАЗ

«28» октября 2025 г.

№ 176 - ОД

Нарткала

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Урванского муниципального района КБР в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552 и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Кабардино-Балкарской Республике в 2025-2026 учебном году, утверждённым приказом Минпросвещения и науки КБР от 24.10.2025 года № 22/939 (далее- Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в утвержденные сроки (первая среда декабря, первая среда февраля, вторая среда апреля) итоговое сочинение (изложение) во всех общеобразовательных организациях района, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения).
2. Отделу ДОДОВР и ПДМ (Кардановой Р.М.):
 - 2.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) на территории Урванского муниципального района в соответствии с утверждённым Порядком.
 - 2.2. Обеспечить организацию доставки бланков и отчётных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

- 2.3. Проконтролировать организацию проведения итогового сочинения (изложения) на территории района;
 - 2.4. Передать после проведения итогового сочинения оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчётные формы в региональный центр обработки информации.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений района:
 - 3.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком в установленные законодательством сроки;
 - 3.2. Обеспечить предоставление сведений об участниках итогового сочинения (изложения) муниципальным координаторам для внесения в РИС;
 - 3.3. обеспечить информирование выпускников 11 классов и их родителей (законных представителей) с требованиями Порядка, сроках проведения ИС, об основаниях для удаления с ИС, времени и месте ознакомления с результатами ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
 - 3.4. определить лиц, ответственных за проведение ИС-11;
 - 3.5. приказом сформировать составы комиссий общеобразовательных учреждений и под подпись проинформировать их о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).
 - 3.6. определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3.7. обеспечить наличие у участников итогового сочинения черных гелевых (карандашных) ручек и документов, удостоверяющих личность;
 - 3.8. организовать подбор организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории и технического специалиста, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в школе;
 - 3.9. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - 3.10. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
 - 3.11. обеспечить доставку оригиналов бланков и отчётных форм итогового сочинения (изложения) в образовательные учреждения из Управления образования не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) и их передачу после проведения проверки и оценивания экспертами в Управление образования;
 - 3.12. обеспечить доставку общественных наблюдателей до общеобразовательных организаций и обратно;
 - 3.13. в установленные законодательством сроки обеспечить ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения).

4. Направить в пункты проведения итогового сочинения (изложения) общественных наблюдателей в соответствии с приложением 1.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 1л. в 1 экз.

И.о. начальника
Управления образования

Д.А. Кишукова

С приказом ознакомлены:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.

Карданова Р.М.
89034947411

Приложение 1
к приказу от 28.10.2025г. № 176-ОД

| № | ОУ | Дата | Общественный наблюдатель |
|----|------------------------------|---------------|--------------------------|
| 1 | МКОУ «Лицей №1» г.п.Нарткала | 03.12.2025 г. | Бижоева М.Ж. |
| 2 | МКОУ СОШ №2 г.п.Нарткала | 03.12.2025 г. | Кагермазова И.В. |
| 3 | МКОУ СОШ №3 г.п.Нарткала | 03.12.2025 г. | Тлежукова Р.К. |
| 4 | МКОУ СОШ №4 г.п.Нарткала | 03.12.2025 г. | Есипенко А. В. |
| 5 | МКОУ СОШ №5 г.п.Нарткала | 03.12.2025 г. | Танашева М.М. |
| 6 | МКОУ СОШ №6 г.п.Нарткала | 03.12.2025 г. | Кишукова Д.А. |
| 7 | МКОУ СОШ с.п.Герменчик | 03.12.2025 г. | Балкарова А.С. |
| 8 | МКОУ СОШ №1 с.п.Кахун | 03.12.2025 г. | Кудабердокова А.Р. |
| 9 | МКОУ СОШ №2 с.п.Кахун | 03.12.2025 г. | Шогенова О.Г. |
| 10 | МКОУ СОШ с.п.Нижний Черек | 03.12.2025 г. | Кимова М.Н. |
| 11 | МКОУ СОШ №1 с.п.Псыгансу | 03.12.2025 г. | Эдгулова Д.Х. |
| 12 | МКОУ СОШ №2 с.п.Псыгансу | 03.12.2025 г. | Карданова Р.М. |
| 13 | МКОУ СОШ №3 с.п.Псыгансу | 03.12.2025 г. | Хужокова М.Ю. |
| 14 | МКОУ СОШ с.п.Псыкод | 03.12.2025 г. | Кокожева К.В. |
| 15 | МКОУ СОШ с.п.Псынабо | 03.12.2025 г. | Налоев Ю.З. |
| 16 | МКОУ СОШ №1 с.п.Ст.Черек | 03.12.2025 г. | Индарокова З.Х. |
| 17 | МКОУ СОШ №2 с.п.Ст.Черек | 03.12.2025 г. | Долова З.В. |
| 18 | МКОУ СОШ с.п.Урвань | 03.12.2025 г. | Шугушхов А.М. |
| 19 | МКОУ СОШ с.п.Черная Речка | 03.12.2025 г. | Клишева А.С. |
| 20 | МКОУ СОШ с.п.Шитхала | 03.12.2025 г. | Эркенова М.М. |