

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
МКОУ СОШ №5 г.п.
Нарткала
Протокол № 1 от
29.08.2021г.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКОУ СОШ №5 г.п.
Нарткала
Протокол № 1 от
30.08.2021г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ СОШ № 5
г.п. Нарткала
Р.Р. Кашироков
Приказ № 1-ОД
от «30» августа 2021г.

СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
Протокол № 1 от
30.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
С Советом обучающихся
Протокол № 1 от
30.08.2021г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 1 ч. 3 ст. 28 с изменениями от 2 июля 2021 года, Уставом МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала, а также с учетом положений Конвенции ООН о правах ребенка.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка устанавливают учебный распорядок для обучающихся, правила поведения обучающихся на уроках и во время перемен в здании и на территории школы, на всех внешкольных мероприятиях, их обязанности, также меры дисциплинарного воздействия и поощрения к школьникам.

1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов обучающихся.

2. Режим занятий

2.1. Организация образовательной деятельности в школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующим требованиям ФГОС ОО и расписанием занятий, утвержденным директором МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала.

2.2. Обучение и воспитание в МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала ведется на русском языке.

2.3. Учебный год в школе начинается 1-ого сентября. Продолжительность учебного года на уровнях начального, основного и среднего общего образования составляет не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.4. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

2.6. В школе устанавливается следующий режим занятий:

начало уроков в 08 ч.30 мин., продолжительность урока – 40 мин., в 1 классе в период с

сентября по декабрь уроки в 1-х классах должны длиться не более 35 минут, а с января по май – 40 минут. Продолжительность перемен между уроками: по 10 минут обычные перемены, 20 минут – перемена для приема пищи и 40 минут – динамическая пауза для 1-х классов.

2.7. При проведении занятий по иностранному и родному языку со 2 по 11 класс и технологии на втором уровне общего образования, допускается деление класса на две подгруппы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

2.8. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими требованиями к образовательным организациям

2.9. В школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Преподавание и изучение русского языка осуществляются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Правила поведения на уроках

3.1. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

3.2. Обучающийся входит в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.

3.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

3.4. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

3.5. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.

3.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить, он поднимает руку.

3.7. Ученик имеет право покинуть класс только после объявления учителя о том, что урок закончен.

3.8. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, назначенные классным руководителем, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.

3.9. Во время пребывания на уроке мобильные телефоны должны быть отключены.

3.10. Обучающимся необходимо знать и соблюдать правила технической безопасности на уроках и во внеурочное время.

3.11. В случае опоздания на урок обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4. Правила поведения во время перемен, внеурочной деятельности

4.1. Во время перемены школьники должны находиться в коридоре.

4.2. Во время перемены ученик обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, после чего выйти из класса.

4.3. Обучающийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, обучающимся из дежурного класса.

4.4. Во время перемены обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам и этажам;
- сидеть на полу и подоконниках;
- толкать друг друга, бросаться предметами;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство для выяснения отношений.

4.5. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- соблюдают очередь при получении завтраков и обедов;
- убирают свой стол после принятия пищи;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде;
- запрещается вынос напитков и еды из столовой.

4.6. Обучающиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания;
- обучающиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- по окончании учебного года обучающийся должен вернуть все книги в библиотеку.

4.7. Обучающиеся, находясь в спортивном зале, соблюдают следующие правила:

- занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
- запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

4.8. Обучающиеся, находясь в туалете, соблюдают следующие правила:

- соблюдают требования гигиены и санитарии;
- аккуратно используют унитазы по назначению;
- сливают воду;
- моют руки с мылом при выходе из туалетной комнаты;

в туалете запрещается:

- бегать, прыгать, вставать на унитазы ногами;
- портить помещение и санитарное оборудование;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

5. Обязанности обучающихся

Обязанности и ответственность обучающихся:

5.1. Обучающиеся обязаны:

5.1.1. Добросовестно осваивать МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.1.2. Выполнять требования Устава МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.1.5. Бережно относиться к имуществу МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала.

5.1.6. Следить за своим внешним видом, выполнять установленные школой требования к одежде.

5.1.7. Своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждать соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя директора МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала

5.2. Иные обязанности школьников, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6. Запрещается обучающимся

6.1. Приносить в школу и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды.

6.2. Курить в здании и на территории учебного заведения.

6.3. Использовать ненормативную лексику.

6.4. Играть в азартные игры.

6.5. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности.

- 6.6. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, и в других местах, не приспособленных к играм.
- 6.7. Нарушать целостность и нормальную работу дверных замков.
- 6.8. Оскорблять друг друга и персонал организации, толкаться, бросаться предметами и применять физическую силу.
- 6.9. Употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.
- 6.10. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.
- 6.11. Передвигаться в здании и на территории на скутерах, гироскутерах, велосипедах, моноколесах, роликовых коньках, скейтах и других средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено культурно-досуговыми мероприятиями.
- 6.12. Самовольно покидать школу во время образовательной деятельности. Уйти из школы во время образовательной деятельности возможно только с разрешения классного руководителя или иного уполномоченного лица.
- 6.13. Использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо предусмотренных законом.
- 6.14. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю или оказание платных услуг.
- 6.15. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебной деятельности. Следует отключить и убрать все технические устройства (планшеты, плееры, наушники, игровые приставки и другие гаджеты), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола. В случае нарушения учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократном нарушении этих требований устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.
- 6.16. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

7. Меры дисциплинарного воздействия

- 7.1. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 7.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.
- 7.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к ученикам, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к школьникам во время их болезни, каникул.
- 7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей и Совета обучающихся.
- 7.6. По решению МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося

применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других школьников, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к школьнику.

7.11. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Поощрения обучающихся

8.1. Обучающиеся МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала поощряются:

- за успехи в учебе;
- за участие и победу в городских, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях;
- за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- за благородные поступки.

8.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- представление обучающихся к награждению государственными медалями;
- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Ими гордится школа»;
- представление к награждению медалью.

8.3. Поощрения применяются директором МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала по представлению Педагогического совета, заместителей директора, классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

8.4. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным

нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете школы и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997458

Владелец Кашироков Рустам Русланович

Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025