

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «СОШ №5»
г.п. Нарткала
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МКОУ «СОШ №5» г.п. Нарткала
Р.Р. Кашироков
Приказ № 119-ОД от 30.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.

**Положение
о привлечении обучающихся к общественно-полезному труду,
не предусмотренному образовательной программой
МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Постановлением Главного санитарного врача РФ №16 от 30.06.2020 г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», Трудовым кодексом в части регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет, Уставом МКОУ «СОШ № 5» г.п. Нарткала.

2. Добровольный труд обучающихся в свободное от учёбы время организуется с целью дальнейшего улучшения трудового воспитания, профессиональной ориентации учащихся, экономического воспитания, формирования представлений о производительности труда, производственном плане, учёте и нормировании труда, заработной плате и обеспечения возможности участия в общественно полезном труде в свободное от учёбы время,

3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. Обучающиеся школы могут по их желанию и с письменного согласия родителей (законных представителей) привлекаться к труду, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба посещаемости школы с 1 по 11 классы в свободное от учёбы время.

II. Организация проведения общественно полезного труда

1. В период летних каникул обучающиеся на добровольных началах проходят летнюю трудовую практику по озеленению и благоустройству школьной территории, спортивной площадки, ремонту школы, охране и посадке деревьев.

2. При наличии у ученика противопоказаний к физическому труду они могут привлекаться к облегчённому физическому или интеллектуальному труду: проектная деятельность, составление различных графиков, таблиц, работа с книгами и периодической печатью в библиотеке и т. д. (по согласованию с родителями).

3. Обучающиеся могут приниматься на временную работу через центр занятости по их личному заявлению в порядке, установленном действующим законодательством. Если обучающимся не исполнилось 14 лет – требуется согласие родителей или законных представителей.

4. При организации общественно полезного труда необходимо строго руководствоваться правилами и нормами охраны труда. Общая продолжительность рабочего времени в период каникул не может превышать: в 10-11 классах – 4 часа в день; в 8-9 классах – 4 часа в день; в 5-7 классах – 3 часа в день; в 1-4 классах – 2 часа в день. В свободное от учёбы время в течение учебного года продолжительность ежедневной работы уменьшается в два раза.

5. Решение классных собраний (участие в общественно-полезном труде) рассматривается на Совете обучающихся школы, на классных ученических собраниях.

6. Письменное согласие родителей об участии детей в общественно – полезном труде берётся один раз, в период поступления в школу, и действует до конца обучения в МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала.

7. Организацией труда обучающихся занимается классный руководитель, заведующий хозяйством, заместитель директора по воспитательной работе.

8. Контроль распределения и выполнения работ осуществляют заведующий хозяйством, заместитель директора по воспитательной работе.

9. Участие обучающихся в общественно-полезном труде учитывается при выдаче характеристик выпускникам основной школы, выпускникам средней школы.

III. Медико-санитарное обеспечение и охрана труда

Администрация школы организует общественно-полезный труд учащихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, требованиями СанПиН, несут личную ответственность за безопасные условия труда школьников.

При привлечении школьников к общественно-полезному труду в школе необходимо учитывать возрастно-половые и функциональные особенности детей, состояние их здоровья.

Медработник на основании медицинской документации (медицинских карт) и данных углубленного осмотра определяет для каждого школьника допустимую трудовую нагрузку и режим труда в зависимости от возраста и состояния здоровья.

Степень участия в общественно-полезном труде и самообслуживании детей, физически ослабленных или перенесших заболевания, определяется врачом строго в индивидуальном порядке.

Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей выше норм, установленных для подростков.

Школьникам запрещается мыть окна, плафоны, убирать санузлы, умывальные комнаты, убирать и вывозить нечистоты, работать на механизмах (газонокосилки, дрели, электропилы, снегоуборочная машины), участвовать в работах, связанных с высотой.

Школа обязана снабдить школьников необходимыми инструментами.

При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются и учитываются в соответствии с законодательством. Организационно-технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно полезного труда школьников осуществляют классный руководитель, заведующий хозяйством, заместитель директора по воспитательной работе, директор школы.

IV. Основные виды трудовой деятельности обучающихся

- Дежурство по школе. Организация порядка в перемены.
- Дежурство в предметном кабинете. (Уборка кабинетов).

- Уборка классной доски после каждого урока.
- Дежурство в столовой: уборка тарелок, кружек, ложек в отведённое место.
- Озеленение внутренних помещений школы. Практическое применение знаний предмета биологии: выращивание рассады, посадка и пересадка комнатных растений, полив, опрыскивание, подкормка).
- Уборка школьного двора и прилегающей территории во время субботников в соответствии с возрастом. Проводятся следующие работы: уборка листвы, мелкого мусора, побелка деревьев, изготовление малых форм, благоустройство зон отдыха детей.
- Генеральная уборка школьного помещения после каждой четверти (мытьё стен, подоконников, перил, школьной мебели).
- Благоустройство пришкольного участка, цветника (практическое применение знаний предмета биологии и природоведения: посадка растений, рыхление почвы, прополка, полив).
- Генеральная уборка спортивного зала, благоустройство летних спортивных площадок.
- В целях практического применения знаний и умений, полученных на уроках технологии, производить в течение учебного времени мелкий ремонт инструментов для уборки школьного двора: замена черенков лопат, граблей, метел, укрепление днищ носилок, изготовление кормушек для птиц, скворечников.
- Мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев.

Все виды ремонтных работ проводятся трудовыми или профильными бригадами в каникулярный летний период и в соответствии с возрастом обучающихся.

В случаях изменения ФЗ «Об образовании», Устава школы в части организации общественно полезного труда в данное Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в Положение могут вноситься всеми участниками образовательного процесса.

Директору
МКОУ «СОШ №5» г.п. Нарткала
_____ Р.Р. Каширокову

(от) _____

(ФИО родителя/законного представителя)

**Согласие
на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному
образовательной программой**

Я, _____
проживающий(ая) по адресу: _____
действующий(ая) в качестве законного представителя _____
_____, _____ г.р.
(фамилия, имя ребенка) (дата рождения)

в соответствии со статьей 34 п.4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» даю/не даю согласие *(нужное подчеркнуть)* на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

- разовые (периодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территории ОУ, озеленению территории ОУ, посадке зеленых насаждений, выполняемых в рамках социально-значимой деятельности в школе;
- дежурство по ОУ и по классу;
- волонтерская деятельность;
- работа в библиотеке;
- работа в классном и школьном самоуправлении.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях обеспечения воспитания обучающегося, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности; воспроизводства и развития кадрового потенциала общества.

МКОУ «СОШ №5» г.п. Нарткала гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья и только с его согласия.

Согласие действует в течение периода обучения в МКОУ «СОШ №5» г.п. Нарткала моего ребенка _____

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Подпись родителя (законного представителя) _____

(дата)

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

(дата)

Форма отчета

(Согласие на привлечение обучающегося к труду,
не предусмотренному образовательной программой)

Класс _____

Кол-во уч-ся в классе	Число родителей, давших согласие на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой	Число родителей, давших отказ на привлечение обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой

Классный руководитель _____ / _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997458

Владелец Кашироков Рустам Русланович

Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025