

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 1 от
30.08.2021г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
Протокол № 1 от
30.08.2021г.

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим
советом
МКОУ СОШ №5
г.п. Нарткала
Протокол № 1 от
30.08.2021г.



МКОУ СОШ № 5

Р.Р. Кашироков

-ОД

30.08.2021г.

Положение о классном часе в МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о классном часе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года.
- 1.2. Положение регламентирует продолжительности проведения классных часов в школе и является обязательным для исполнения классными руководителями.
- 1.3. Классный час является одним из форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, культурных и эстетических качеств учащихся.
- 1.4. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, основанная на общении классного руководителя с учащимися класса, приоритетную роль в организации которой играет педагог.
- 1.5. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 1.6. Цели, задачи и содержание классного часа зависит от возрастных особенностей обучающихся.
- 1.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несёт ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.8. Классный час проводится в каждом классе еженедельно и вносится классным руководителем в общее расписание занятий в своём классе.
- 1.9. При проведении тематических классных часов допускается объединение нескольких классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

2. Основные цели и задачи классного часа.

- 2.1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы.
- 2.2. Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.
- 2.3. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
- 2.4. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
- 2.5. Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.
- 2.6. Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.
- 2.7. Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

3. Функции классного часа.

- 3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;
- 3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;
- 3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность;
- 3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа

- 4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.
- 4.2. Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители определяют традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий проводится как единый классный час первым уроком во всех классах одновременно.
- 4.3. Тематика одного классного часа определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год.
- 4.4. Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

5. Требования к содержанию классного часа

- 5.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.
- 5.2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
- 5.3. Необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.
- 5.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции.
- 5.5. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

6. Организация и проведение классного часа

- 6.1. Классный час состоит из следующих частей:
 - вступительная часть – постановка вопроса;
 - основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
 - заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.
- 6.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:
 - 6.2.1. Определить тему классного часа, сформулировать его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
 - 6.2.2. Тщательно отобрать материал с учётом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;
 - 6.2.3. Составить план проведения классного часа;
 - 6.2.4. Подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение, создать обстановку, благоприятную для непринуждённого разговора;

- 6.2.5. Определить целесообразность участия в классном часе родителей учащихся, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме.
- 6.2.6. Определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа;
- 6.2.7. Выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

7. Формы проведения классных часов.

- 7.1. Дискуссионные формы: - диспут; - дискуссия; - конференция; - круглый стол; - вечер вопросов и ответов; - встреча с приглашенными людьми; - лекторий - аукцион.
- 7.2. Формы состязательного характера: - конкурс - викторина - путешествие - КВН - эстафета полезных дел - смотр - парад - презентация - турнир - олимпиада;
- 7.3. Творческие формы: - фестиваль - выставка - устный журнал - живая газета - творческий труд - представление (проектов) - юморина - спектакль - концерт - ярмарка;
- 7.4. Игровые формы: - ролевые игры - сюжетные игры - интеллектуальные: - игры – путешествия;
- 7.5. Формы психологического просвещения: - тренинг - исследование;
- 7.6. Подвижные формы: - веселые старты - малая олимпиада - школьная олимпиада – день (атлетики, здоровья и т.д.);
- 7.7. Формы работы вне школы: - экскурсия - поход - выход (концерт).

8. Оценка качества классного часа.

- 8.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.
- 8.2. Оценкой внутренней эффективности классного часа являются отзывы учеников, которые они дают по окончании классного часа.
- 8.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе, который должен посетить не менее 1 классного часа в месяц.
- 8.4. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997458

Владелец Кашироков Рустам Русланович

Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025