

СОГЛАСОВАНО
С Советом обучающихся

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала
/Р.Р.Кашироков /



План работы Совета обучающихся МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала на 2023-2024 учебный год

Цели работы совета обучающихся на 2023-2024 учебный год:

- Обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями;
- Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между учащимися, родителями, учителями.

Задачи работы совета обучающихся на 2023-2024 учебный год

- Формирование качеств личности школьников с помощью организации их жизни и деятельности;
- Оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

Принципы работы совета обучающихся на 2023-2024 учебный год

- добровольности
- демократизма и гуманизма
- творчества
- коллективного принятия решения

Для достижения данных принципов необходимо реализовать ряд конкретных задач:

1. предоставить обучающимся реальную возможность вместе с педагогами участвовать в прогнозировании, организации и анализе учебно-воспитательного процесса;
2. формировать у учащихся потребность совершенствовать свою личность;
3. воспитать положительное отношение к нормам коллективной жизни, воспитать гражданскую и социальную ответственность за самого себя и окружающих людей.

**Содержание работы совета обучающихся
на 2023-2023\4учебный год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	ВыборсоставаСовета обучающихся	август	Зам. директора по ВР
	Выборы органов ученического самоуправления (по 5 делегатов от каждого классного коллектива 8-11 классов)	сентябрь	Зам. директора по ВР классные руководители
2	Знакомство с планом ВР школы, составление плана работы Совета	сентябрь	Зам. директора по ВР, председатель Совета
3	Утверждение плана мероприятий и конкурсов на 2020-2021 учебный год	сентябрь	Зам. директора по ВР, члены Совета
4	Участие в разрешении конфликтных ситуаций	В течение года по необходимости	Адм. школы, педагоги, члены Совета обучающихся, соц. педагог, педагог-психолог
5	Участие в контроле за соблюдением порядка в школе	В течение года	Зам. директора по ВР, члены Совета
6	Проведение рейдов по соблюдению Правил внутреннего распорядка и Устава школы	В течение года	Зам. директора по ВР, члены Совета
7	Участие в организации проведения общешкольных мероприятий и акций	В течение года	Зам. директора по ВР, члены Совета
	Проведение бесед по профилактике с обучающимися младшего и среднего звена	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, члены Совета
8	Организация и проведение школьных праздничных концертов, тематических уроков по классам	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по ВР, члены Совета
9	Проведение Дня самоуправления	Октябрь	Зам. директора по ВР, члены Совета
10	Помощь в организации и проведении «Дня Земли»	Апрель	Зам. директора по ВР, члены Совета
11	Формирование трудовой бригады	Апрель-май	Зам. директора по ВР, члены Совета
12	Подведение итогов года и деятельности Совета	Июнь	Зам. директора по ВР, члены Совета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997458
Владелец Кашироков Рустам Русланович
Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025