

Принято:  
на Педагогическом совете  
МКОУ СОШ № 5 г.п.Нарткала  
Дошкольный блок  
Протокол № 119 от 30.08 2021г.



Утверждаю:  
директор МКОУ СОШ № 5  
Р.Р.Кашироков  
приказ № 119 от 30.08 2021г.

Положение  
О дошкольном блоке  
МКОУ СОШ № 5 г.п.Нарткала

## Положение о дошкольном блоке МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного блока МКОУ СОШ № 5 г.п.Нарткала (далее - МКОУ СОШ № 5 г.п.Нарткала).

1.2. Положение разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; - иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; - Уставом МКОУ СОШ № 5 г.п.Нарткала.

1.3. Дошкольный блок в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.4. Дошкольный блок находится в составе МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала, в ОУ функционируют 3 группы, целью которых является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.5. Дошкольный блок обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. В интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.6. Основными задачами дошкольного блока являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательного, речевого, социально коммуникативного, художественно - эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.7. Дошкольный блок несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных данным Положением;

- качество реализуемых образовательных программ- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного блока во время образовательного процесса.

2. Организация образовательной деятельности дошкольного блока

2.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

2.2. Дошкольный блок самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной, принятой и реализуемой в дошкольном блоке МКОУ СОШ №5 г.п.Нарткала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы в дошкольном блоке 5 лет.

2.4. Дошкольный блок МКОУ СОШ № 5 г.п. Нарткала реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.6. В дошкольном блоке устанавливается пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме полного дня (12 часов пребывания).

2.7. Количество занятий определяется согласно учебному плану дошкольного блока в соответствии с требованиями СанПиН.

2.8. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно

эпидемиологического благополучия населения.

## 2.9. Медицинское обслуживание детей в дошкольном блоке

организуется согласно Уставу МКОУ СОШ № 5 г.п.Нарткала в соответствии с законодательством Российской Федерации и договора с ГБУЗ «ЦРБ» г.п. Нарткала.

### 3. Порядок комплектования в дошкольном блоке

3.1. Порядок комплектования в дошкольном блоке МКОУ СОШ №5 г.п.Нарткала, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием и отчисление детей (воспитанников) в дошкольный блок осуществляется согласно Уставу МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, сохранения мест и отчисления детей в дошкольном блоке.

### 4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Взаимоотношения между дошкольным блоком МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала и родителями (законными представителями) регулируются договором МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала с родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном блоке, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном блоке МКОУ СОШ №5 г.п.Нарткала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Управление дошкольным блоком

5.1. Управление дошкольным блоком осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МКОУ СОШ №5 г.п. Нарткала и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление дошкольным блоком осуществляет директор школы.

5.3. Права и обязанности заведующего дошкольным блоком определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997458

Владелец Кашироков Рустам Русланович

Действителен с 09.09.2024 по 09.09.2025